
Regulamin przyznawania zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników projektu

„Twoja szansa na karierę!!!” RPWP.06.02.00-30-0058/15

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 *Rynek Pracy*, Działanie 6.2 *Aktywizacja zawodowa*

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia i staż organizowanych w ramach projektu „Twoja szansa na karierę!!!” realizowanego na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 *Rynek Pracy*, Działanie 6.2 *Aktywizacja zawodowa*.
2. Projekt jest realizowany w okresie 01.12.2016 r. do 31.12.2017r., stąd zwrotowi podlegają jedynie w ww. terminie poniesione wydatki.

§ 2 Słownik pojęć

Projekt – projekt pt. „Twoja szansa na karierę!!!”

Partner wiodący projektu / Organizator projektu - Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła odpowiedzialny za realizację zadania „Kurs i szkolenia zawodowe”.

Partner projektu / Organizator staży- EURO PROJEKT Daniel Perliński, ul. Staszica 15, 64-850 Ujście, odpowiedzialny za realizację zadania „Stáže zawodowe”.

Uczestnik projektu – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu.

Trasa – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu – miejsce organizacji zajęć/ stażu – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.

Biuro Projektu - ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła.

§ 3 Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojeżdżanie na następujące zajęcia:
 - a) na szkolenia zawodowe (kurs: „Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych”, „Konsultant ds. systemów teleinformatycznych z certyfikatem ECDL PTI Standard”, „Masażysta I i II stopnia”, „Operator koparko-ładowarki kl. III”),
2. W przypadku organizacji przez Organizatora dowozu na zajęcia, Uczestnicy projektu są zobowiązani do skorzystania z tej formy.
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników projektu na zajęciach.
4. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej Trasy.

5. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca spotkania/zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu) refundację dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu (PKS, PKP) na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/ Uczestniczce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony – **Załącznik nr 1** (osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu) lub **załącznik nr 2** (osoby dojeżdżające prywatnymi środkami transportu),
 - b) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu / biletu miesięcznego lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie - **Załącznik nr 3**.
6. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd:
Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu.
7. Maksymalny koszt refundacji to 15,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na zajęciach. Refundacja przekraczająca kwotę 15,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe.
8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać listownie wysyłając na adres: Biuro Projektu, ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła (z dopiskiem na kopercie: Twoja szansa na karierę!!!). Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać **po zakończonej formie wsparcia**.
9. Co do zasady zwrot kosztu dojazdu przysługuje jeśli zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/ Uczestniczki projektu. W uzasadnionych przypadkach zwrotowi podlega również koszt przejazdu komunikacją miejską na terenie miejscowości, w której odbywały się zajęcia, pod warunkiem uzyskania zgody Uczestnika/ Uczestniczki od Organizatora.
10. Nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd pasażer, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem projektu jednym pojazdem. W takim przypadku zwracany jest koszt jedynie Uczestnikowi projektu (Wnioskodawcy).

§ 4

Zwrot kosztów dojazdu na staż

1. W przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej zwrot obejmuje 100% faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 90 złotych miesięcznie. Podstawą jest bilet miesięczny, a w przypadku niepełnych miesięcy bilety jednorazowe na danej Trasie. Osoba składa wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu (**załącznik nr 1**) wraz z czytelnym biletom miesięcznym (lub biletom jednorazowym w obie strony w przypadku niepełnego miesiąca). Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których Uczestnik/ Uczestniczka projektu faktycznie odbywał/a staż zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, urlopie lub w dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).
2. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu zwrot obejmuje 100% kosztów dojazdu ustalonych na podstawie ceny biletu miesięcznego na danej trasie, a w przypadku niepełnych miesięcy, kosztów ustalonych proporcjonalnie do liczby dni roboczych stażu od wartości biletu miesięcznego, jednak nie więcej niż 90 złotych miesięcznie. Uczestnik/ Uczestniczka projektu składa wniosek o przyznanie zwrotu

kosztów dojazdu (**załącznik nr 2**) z zaświadczeniem z PKS/PKP/MZK o cenie biletu miesięcznego na danej trasie (**załącznik nr 3**). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.

Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd:

cena biletu miesięcznego na danej trasie x ilość dni obecności na stażu (potwierdzona na liście obecności podpisem) / ilość dni roboczych w danym miesiącu = kwota zwrotu

3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można wysyłać na adres: Biuro Projektu, ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła (z dopiskiem na kopercie: Twoja szansa na karierę!!!). Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać cyklicznie do 10-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się staż.
4. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu poniesionych kosztów na danej trasie (bilet miesięczny, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie) i weryfikacji z listą obecności Uczestników projektu na stażu.
5. Maksymalny koszt refundacji to 90,00 zł miesięcznie. Refundacja przekraczająca kwotę 90,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Partnera projektu środki finansowe.
6. Co do zasady zwrot kosztów dojazdu przysługuje jeśli staż odbywa się poza miejscem zamieszkania stażysty. W uzasadnionych przypadkach zwrotowi podlega również koszt przejazdu komunikacją miejską na staż, pod warunkiem uzyskania zgody Uczestnika/ Uczestniczki od Partnera Projektu.

§ 5

Przekazywanie środków finansowych stanowiących refundację poniesionych kosztów za dojazd

1. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Partnera wiodącego i Partnera Projektu, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
4. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.
5. Zarówno Centrum Zarządzania i Edukacji Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o. (zadanie: „Kursy i szkolenia zawodowe”), jak i EURO PROJEKT Daniel Perliński (zadania: „Staże zawodowe”) nie ponoszą odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu rachunek bankowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu www.romaniszyn.com.pl. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do

-
- wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na wyżej wymienionej stronie internetowej projektu i dostępny jest w Biurze projektu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
 3. Centrum Zarządzania i Edukacji Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o. i EURO PROJEKT Daniel Perliński zastrzegają sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
 4. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu dla osób dojeżdżających publicznymi środkami transportu”

Załącznik nr 2 „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu dla osób dojeżdżających prywatnymi środkami transportu”

Załącznik nr 3 „Zaświadczenie o wysokości biletu na określonej trasie przejazdu”