
REGULAMIN PROJEKTU
„Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.
RPZP.06.05.00-32-K066/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego” realizowanym na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 6 *Rynek Pracy*, Działanie 6.5 *Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych*.
2. Organizatorem Projektu jest Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2016 r.** do **31.01.2018r.**
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. W celu sprawnego realizowania Projektu z Koordynatorem projektu współpracuje Asystent/ka koordynatora projektu.
7. **Celem projektu** jest aktywizacja zawodowa min. 80% osób z grupy docelowej 130 osób biernych zawodowo powyżej 29 roku życia (76 kobiet i 54 mężczyzn), znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. 42 osoby w wieku 50 lat i więcej, 76 kobiet, 16 osób niepełnosprawnych, 72 osoby o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa zachodniopomorskiego na obszarze gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich Specjalnej Strefy Włączenia, tj.: gminy Szczecinek (z wyłączeniem gminy miasta Szczecinek), Barwice, Biały Bór, Borne Sulinowo, Grzmiąca, Czaplonek, Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski, Złocieniec, Ostrowice, Wierzchowo, Wałcz (z wyłączeniem gminy miasta Wałcz), Człopa, Mirosławiec, Tuczno, Bierzwnik, Choszczno, Drawno, Krzęcin, Pełczyce, Recz, Dobra, Łobez, Resko, Węgorzyno, Radowo Małe, Świdwin (z wyłączeniem gminy miasta Świdwin), Połczyn-Zdój, Brzeźno, Rąbino, Sławoborze.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne w ramach oferowanych form wsparcia.
9. Słownik pojęć używanych w dokumentach projektowych:

Organizator Projektu - Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła

osoby biernie zawodowo - za osoby biernie zawodowo rozumie się osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne, nie są zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy). Studenci studiów



stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo

osoby powyżej 29 roku życia – osoby, które mają skończone 30 lat i więcej

osoby niepełnosprawne – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) t.j.:

- a) osoby z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności
 - b) osoby z orzeczeniem o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS
 - c) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - d) osoby z zaburzeniami psychicznymi
- osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie ponadgimnazjalne (ukończone liceum, technikum, szkołę zawodową) lub niższe – poziom ISCED 0-3 włącznie

Gminy objęte wsparciem - gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie Specjalnej Strefy Włączenia, tj.: gminy Szczecinek (z wyłączeniem gminy miasta Szczecinek), Barwice, Biały Bór, Borne Sulinowo, Grzmiąca, Czaplunek, Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski, Złocieniec, Ostrowice, Wierzchowo, Wałcz (z wyłączeniem gminy miasta Wałcz), Człopa, Miroslawiec, Tuczno, Bierzwnik, Choszczno, Drawno, Krzęcin, Pełczyce, Recz, Dobra, Łobez, Resko, Węgorzyno, Radowo Małe, Świdwin (z wyłączeniem gminy miasta Świdwin), Połczyn-Zdój, Brzeżno, Rąbino, Sławoborze.

Kandydat do projektu – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu

Uczestnik Projektu – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu i podpisała wszystkie wymagane dokumenty

Komisja rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu i złożyła wszystkie wymagane dokumenty

Biuro Projektu - ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice

Projekt – projekt pt. „Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego”

Strona internetowa Projektu – www.romaniszyn.com.pl

Mail – kierunekpraca.zachodniopomorskie@wp.pl

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji odrębnie dla kobiet i mężczyzn w celu osiągnięcia zakładanego rozkładu płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na 2 edycje. Organizator przewiduje po 65 Uczestników Projektu w każdej edycji. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie



województwa zachodniopomorskiego na obszarze gmin objętych wsparciem w okresie 09.2016 r. (1 edycja) i 02.2017 r. (2 edycja)

3. Na etapie rekrutacji od osób chcących wziąć udział w projekcie wymagany jest **wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy**.

4. Od kandydatów na Uczestnika Projektu, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu wymagane będzie złożenie dokumentów:

- a) Deklarację udziału w projekcie
- b) oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- c) kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument

5. Formularze zgłoszeniowe można składać za pośrednictwem poczty (Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła), faxu, mailem lub osobiście w Biurze Projektu.

6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest adresowany do osób z grupy docelowej 130 biernych zawodowo powyżej 29 roku życia (76 kobiet i 54 mężczyzn), znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa zachodniopomorskiego na obszarze gmin objętych wsparciem, które spełniają dodatkowo przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoby w wieku 50 lat i więcej
- b) kobiety
- c) osoby niepełnosprawne
- d) osoby o niskich kwalifikacjach

2. Do projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 130 Uczestników Projektu (76 kobiet i 54 mężczyzn), w tym co najmniej 42 osoby w wieku 50 lat i więcej, 76 kobiet, 16 osób niepełnosprawnych, 72 osoby o niskich kwalifikacjach,

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §2 dział I Informacje ogólne ust.4, listownie: Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła lub na adres mail: kierunekpraca.zachodniopomorskie@wp.pl
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

III. Procedura rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na 2 edycje po 65 Uczestników Projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego na obszarze gmin objętych wsparciem w okresie 09.2016 r. (1 edycja) i 02.2017 r. (2 edycja)

2. Nabór zgłoszeń na Kandydatów do projektu będzie trwać 15 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia naboru.

3. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w §2 dział I Informacje ogólne, ust.3 pocztą tradycyjną na adres: Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła lub na adres mail:

kierunekpraca.zachodniopomorskie@wp.pl



4. Osoby niepełnosprawne, zainteresowane udziałem w projekcie będą miały możliwość zgłoszenia udziału w projekcie poprzez wysłanie Formularza rekrutacyjnego mailowo.

5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów do projektu na podstawie:

a) I Etap - ocena formalna (w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Formularzy zgłoszeniowych)

- kompletność i poprawność złożonego Formularza zgłoszeniowego i danych w nim zawartych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy),
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie stosownych dokumentów potwierdzających:
 - wiek od 29 roku życia – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym
 - status zawodowy (osoby biernie zawodowo) – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym
 - zamieszkanie na terenie gmin objętych wsparciem – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym
 - przynależność do przynajmniej jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby niepełnosprawne – kopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność Kandydata/ Kandydatki, osoby o niskich kwalifikacjach – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym

b) II Etap – ocena merytoryczna (w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Formularzy zgłoszeniowych)

Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty za następujące kryteria premiujące:

- płeć- kobiety - +10 pkt.
- osoby niepełnosprawne - +10 pkt.
- Osoby powyżej 50 roku życia - +10 pkt.
- Wykształcenie gimnazjalne i niższe (ISCED 0- 2) - +10 pkt.
- Wykształcenie średnie ogólne lub zawodowe (ISCED 3) - +5 pkt.
- Osoba bierna zawodowo powyżej 12 miesięcy - +5 pkt.

c) III Etap – publikacja list rankigowych nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Listy dostępne będą na stronie internetowej projektu, w biurze projektu oraz w biurze Realizatora projektu.

6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Wyniki rozpatrywane będą oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia przez Kandydata/ Kandydatki kompletu dokumentów.

7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 10% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).

8. W przypadku mniejszego zainteresowania projektem uruchomiony zostanie dodatkowy nabór.

9. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji udziału w Projekcie, oświadczenia Uczestnika Projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Podpisanie deklaracji udziału w projekcie nastąpi w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia wyników. Osoby te zobowiązane są do dostarczenia



kopii dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność, jeśli nie zrobili tego na etapie składania Formularza zgłoszeniowego.

10. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie – Koordynator projektu, Asystent koordynatora.

11. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane drogą mailową i/ lub telefoniczną i/lub pocztową.

12. Podczas procesu rekrutacji prowadzony będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans płci i niedyskryminacji.

§ 3

Zakres oferowanego wsparcia

1. Poradnictwo zawodowe indywidualne zakończone opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Rozwoju

- 5 h zegarowych na 1 Uczestnika Projektu (wsparcie dla wszystkich Uczestników Projektu)
- zakres: m.in. rozmowa z doradcą zawodowym identyfikująca potrzeby Uczestników, stopień ich oddalenia od rynku pracy, determinanty pasywnej postawy
- rezultat: utworzenie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju, na podstawie której każdy Uczestnik otrzyma w ramach projektu ofertę wsparcia, obejmująca takie formy pomocy, które zidentyfikowane zostaną u niego w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

2. Grupowe poradnictwo zawodowe

- 12 h zegarowych na 1 grupę (w ramach obu edycji będzie 10 grup po 13 osób), zajęcia w systemie 3-dniowym po 4 h
- zakres: m.in. zajęcia w formie warsztatów dotyczące przede wszystkim planowania rozwoju kariery zawodowej, efektywnego poszukiwania zatrudnienia z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych i internetowych, formułowania dokumentów aplikacyjnych, efektywnej autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- rezultat: uzyskanie kompetencji w wyżej wymienionym zakresie
- wsparcie towarzyszące: catering

3. Zatrudnienie wspomaganie

- Cel: Zintegrowane i zindywidualizowane działania na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zmierzające do pozyskania i utrzymania zatrudnienia
- Zakres: Wsparcie skierowane do 2 osób niepełnosprawnych, u których zdiagnozowano potrzebę skorzystania z pomocy trenera pracy.
- Działania: Zadania trenera pracy realizującego działania zatrudnienia wspomaganego to m.in.:
 - Wsparcie w zakresie poradnictwa zawodowego oraz w określeniu profilu zawodowego (przy udziale doradcy)
 - Wsparcie udziału na szkoleniach zawodowych
 - Podejmowanie działań mających na celu włączanie osób korzystających z tej formy wsparcia w proces zatrudnienia na każdym jego etapie.
 - Pomaganie w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych



- Wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcami (komplementarnie do działań pośrednika pracy)
- Pomoc w dostosowaniu się do nowych warunków w miejscu pracy
- Wsparcie na stanowisku pracy
- Motywowanie i pobudzanie aktywności społeczno-zawodowej

4. Szkolena zawodowe prowadzące do uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy

- średnio 120 na grupę/ Uczestnika Projektu

Operator edytorów tekstu i wprowadzania danych z certyfikatem ECDL PTI Standard

- Zakres: kurs umożliwiający przystąpienie do egzaminu zewnętrznego + egzamin zewnętrzny
- Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu ECDL PTI Standard
- Warunki: chęć do nauki
- Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin)

Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat.B

- Zakres: kurs przedstawiciel handlowy (moduł A) + kurs na prawo jazdy kat.B z egzaminem (moduł B)
- Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu oraz prawem jazdy kat.B
- Warunki: chęć do nauki
- Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe (moduł A), materiały szkoleniowe (moduł A), catering, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin) - moduł A, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin) – moduł A, badania lekarskie w zakresie istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem

Asystent ds. księgowości z I stopniem certyfikacji SKwP

- Zakres: kurs + egzamin zewnętrzny SKwP
- Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu I stopnia SKwP
- Warunki: wykształcenie średnie
- Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin)

Spawacz metodą MIG

- Zakres: kurs + egzamin zewnętrzny UDT
- Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem Świadectwo Egz. Spawacza, Książka Spawacza



-
- Warunki: osoby, które ukończyły co najmniej szkołę podstawową lub zawodową, posiadają zdolność do wykonywania zawodu spawacza potwierdzoną świadectwem lekarskim
 - Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin), niezbędne badania lekarskie

Szkolenia nieoznaczone z nazwy dla 24 Uczestników Projektu w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Rozwoju i/lub których zakres jest zgodny z Katalogiem kursów (opracowany na podstawie raportu: Nastroje zatrudnieniowe pracodawców w woj. zachodniopomorskim w I kw.2016, Szczecin '15)

- Zakres: kurs + egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez uprawnione podmioty certyfikujące
- Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu
- Warunki: adekwatne do kursu, umożliwiające przystąpienie do kursu i egzaminu
- Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin), ewentualne niezbędne badania lekarskie

5. Staż zawodowy (okres trwania: 3 lub 6 miesięcy) powiązane z tematyką ukończonych szkoleń lub/i zgodne ze wskazanym kierunkiem w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju.

6. Pośrednictwo pracy.

- 8 h zegarowych na 1 Uczestnika Projektu (wsparcie dla wszystkich Uczestników Projektu)
- zakres m.in.: wspieranie pośrednika w uzyskaniu adekwatnego do kwalifikacji i predyspozycji Uczestnika Projektu zatrudnienia, prezentując im odpowiednio dobrane oferty pracy, weryfikacja przygotowanych dokumentów aplikacyjnych, organizacja kontaktu Uczestnika z potencjalnym pracodawcą
- rezultat: wsparcie Uczestników Projektu w zdobyciu i utrzymaniu zatrudnienia
- wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin)

§ 4

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia prowadzące do uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, organizowane będą w trybie dziennym 5-6 godzin. W zależności od możliwości organizacyjnych Wykonawcy bądź Organizatora projektu, zajęcia odbywać się będą w dni powszednie i soboty na terenie województwa zachodniopomorskiego. Szczegółowy program szkolenia i harmonogram dostępny będzie w późniejszym terminie.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej, maila, telefonu.



3. Zakłada się, że wszystkie szkolenia oferowane w projekcie (realizowane przez właściwe instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych) gwarantować będą odpowiednią efektywność wsparcia przez umożliwienie nabycia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych dokumentem, zdobytym w drodze walidacji i certyfikacji.
4. 104 Uczestników Projektu (Ścieżka A), u których w toku diagnozy zidentyfikowano brak, luki kwalifikacyjne lub dezaktualizację kwalifikacji weźmie udział w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Rozwoju, w wysokiej jakości szkoleniach. 26 Uczestników Projektu (Ścieżka B), u których w toku diagnozy stwierdzono kwalifikacje dające realne szanse na zatrudnienie, kierowanych będzie bezpośrednio na staż w celu zdobywania doświadczenia zawodowego.
5. Realizacja szkoleń odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.
6. Uczestnikom szkoleń przysługuje wypłata stypendium szkoleniowego na warunkach uzgodnionych w §5.
7. W okresie udziału w szkoleniu wszystkim Uczestnikom/ Uczestniczkom projektu zostaje zapewniony zwrot kosztów dojazdu w obie strony (średnio 18,00 zł na Uczestnika projektu/dzień). Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie zgodnie z odrębnym Regulaminem.
8. Dla dziesięciu Uczestników/ Uczestniczek Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Szczegółowe informacje na temat przyznania tego rodzaju wsparcie będą przedmiotem odrębnego Regulaminu.
9. Podczas szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego(zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje, lub uprawnienie do wykonywania zawodu.
11. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz otrzymanie zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów zdobytych w wyniku ukończonych szkoleń i przystąpienia do egzaminów zewnętrznych przewidzianych dla poszczególnych szkoleń.

§ 5

Zasady wypłacania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,64 zł brutto za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności). W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikowi.
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/



Uczestniczkę do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

5. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności uczestników projektu.

6. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest ukończenie szkolenia, co rozumiane jest jako min. 80% frekwencji na zajęciach.

7. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zostanie wypłacone na podstawie list obecności w terminie 20 dni od dnia zakończenia szkolenia.

8. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika w oświadczeniu.

9. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

§ 6

Staże zawodowe

1. Staże zawodowe odbywać się będą u pracodawców na stanowisku pracy powiązanim z tematyką wybranego szkolenia, przez okres 3 miesięcy dla 102 Uczestników Projektu lub 6 miesięcy dla 26 Uczestników Projektu, na podstawie umów podpisanych pomiędzy Organizatorem, Pracodawcami a Uczestnikami Projektu.

2. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 1.100,00 zł brutto. W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikowi.

3. Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w Europejskich Ramach Staży i Praktyk oraz Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk, tj.:

- a) Umowa podpisywana z Uczestnikiem projektu będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
 - b) Czas pracy Uczestnika projektu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
 - c) Na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
 - d) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi
-



w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.

- e) Opiekun stażysty jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż;
- f) Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy i wyrazi na to zgodę Instytucja Pośrednicząca.
- g) Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej.

4. Organizator zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom stażu badanie lekarskie oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Na zakończenie stażu każdy Uczestnik/ Uczestniczka Projektu o trzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu.

§7

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej na poziomie 33%, dla kobiet – 39%, dla osób z niepełnosprawnościami – 33%, dla osób o niskich kwalifikacjach – 38 %.

2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/ a jest w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/ a jest w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy

4. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku:

- a) zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu)
- b) zatrudnienia na umowę cywilnoprawną (kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres została zawarta umowa i z informacją o wysokości wynagrodzenia)
- c) prowadzenia działalności gospodarczej (dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez 3 miesiące np.: zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy)

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do:

- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i skorzystania z zaproponowanych form wsparcia,
- b) otrzymania wsparcia w ramach projektu szczegółowo opisanego w § 3
- c) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz promocyjno-biurowych,
- d) otrzymania nieodpłatnie wyżywienia w czasie trwania zajęć
- e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu (szczegóły w odrębnym Regulaminie)
- f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (szczegóły w odrębnym Regulaminie)
- g) otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę obecności na szkoleniu zawodowym



-
- h) otrzymania stypendium stażowego za udział w stażach zawodowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, zgodnie ze Ścieżką Reintegracji
 - potwierdzania swojej obecności na listach obecności,
 - potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz promocyjno – biurowych,
 - potwierdzenia odbioru cateringu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku oraz na końcu Projektu,
 - przystąpienia do egzaminów zewnętrznych,
 - odbycia stażu oraz do stosowania się do szczegółowych zapisów umowy stażowej,
 - przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie, o których mowa §7 ust.2 i 3.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
- Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
- Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 10% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
- Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
- Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§10

Zasady monitoringu

- Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
- Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/ a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu www.romaniszyn.com.pl. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy do projektu „Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego”
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie Uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3** – Deklaracja udziału w projekcie