
Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dla Uczestników Projektu

„Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego” RPZP.06.05.00-32-K066/16

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 *Rynek Pracy*, Działanie 6.5 *Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przyznawania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w ramach uczestnictwa w projekcie „Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego” realizowanym na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 6 *Rynek Pracy*, Działanie 6.5 *Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych*.
2. Projekt jest realizowany w okresie 01.09.2016 r. do 31.01.2018r., stąd zwrotowi podlegają jedynie w ww. terminie poniesione wydatki.
3. Słownik pojęć:
Projekt – projekt pt. „Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego”.
Organizator projektu - Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła.
Uczestnik projektu – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu.
Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
Biuro Projektu - ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice.
Strona internetowa projektu – www.romaniszyn.com.pl (zakładka Projekty EU).
Dziecko – refundacja kosztów opieki dotyczy dziecka do lat 7, na opiekę którego poniesiono faktyczne i udokumentowane wydatki.
Osoba zależna - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Uczestnikom Projektu „Kierunek -> PRACA. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego” będą refundowane faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem **do 7 roku życia/osobą zależną** w ramach uczestnictwa w następujących formach wsparcia:



- a) Szkolenia zawodowe (średnio 112h/UP) - refundacja poniesionych kosztów dla 10 Uczestniczek/Uczestników projektu, po 5 osób w każdej edycji projektu,
 - b) Staże zawodowe (3 lub 6 miesięcy/UP) – refundacja poniesionych kosztów dla 12 Uczestniczek/Uczestników projektu, po 6 osób w każdej edycji projektu,
 - c) Spotkania z pośrednikiem pracy (8h/UP) – refundacja poniesionych kosztów dla 12 Uczestników/Uczestniczek projektu, po 6 osób w każdej edycji projektu.
5. Refundacja, o którym mowa w pkt. 4 wynosi maksymalnie:
 - a) Szkolenia zawodowe - 14 zł brutto/h,
 - b) Staże zawodowe – 415 zł brutto/miesięcznie,
 - c) Spotkania z pośrednikiem pracy – 14 zł brutto/h.
 6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu formy wsparcia a w przypadku stażu w rozliczeniu miesięcznym.
 7. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem/osobą zależną. W wyjątkowych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka projektu może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą dzieci, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach oraz dostępności środków w budżecie Projektu, przeznaczonych na ten cel.
 8. Jako koszt opieki nad dzieckiem uznawane są:
 - a. koszt opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu,
 - b. koszty wynikające z umów cywilnoprawnych zawartych zgodnie z obowiązującym prawem np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z UP lub jego dzieckiem/osobą zależną).
 9. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1 pkt. 5.
 10. Warunkiem skorzystania ze wsparcia jest przyznanie prawa zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Organizatora projektu.

§2

Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną

1. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Realizatora Projektu.
2. Uczestnik projektu musi złożyć oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem na każdą formę wsparcia.
3. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną musi:
 - a) udokumentować posiadanie dziecka (do 7 lat) lub osoby zależnej i przedstawić stosowne dokumenty Organizatorowi: W przypadku dziecka należy przedstawić akt urodzenia dziecka (wyłącznie przy pierwszym wniosku). W przypadku osoby zależnej należy przedstawić dane osoby zależnej oraz złożyć oświadczenie o fakcie spokrewnienia/powinowactwa z osobą zależną i/lub pozostawania z Uczestnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym (wyłącznie przy pierwszym wniosku),
 - b) przedstawić umowę cywilno-prawną zawartą z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną wraz z rachunkiem i dowodem zapłaty za wykonaną usługę lub fakturę VAT/rachunek/paragon wraz z potwierdzeniem zapłaty wystawione przez instytucje zajmującą się opieką dziecka/osoby zależnej, żłobek, przedszkole itp. Z przedstawionej umowy musi wynikać, na jaki okres umowa została zawarta oraz muszą być wskazane koszty opieki nad osobą zależną/dzieckiem (jeśli dotyczy),



- c) przedstawić kserokopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie lekarza o sprawowaniu opieki,
 - d) złożyć Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (załącznik 1 do niniejszego Regulaminu).
4. W przypadku większej ilości złożonych poprawnie wniosków niż założenia projektu, o których mowa w §1 pkt 4, Organizator projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania sytuacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, czy należy do grupy rodziców, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną i przyznania zwrotu na podstawie dokonanej oceny sytuacji.

§3

Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną

1. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1 pkt. 5. Zwrot kosztów przysługuje jedynie za dzień, w którym Uczestnik, zgodnie z listą obecności, potwierdził własnoręcznym podpisem swoją obecność na przewidzianych w ramach projektu formach wsparcia (szkolenia zawodowe, spotkania z pośrednikiem pracy) W przypadku stażu zwrotowi podlegają faktyczne udokumentowane wydatki w skali miesiąca, w którym uczestnik uczęszcza na staż.
2. W przypadku wniosków składanych pocztą, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do siedziby firmy.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto uczestnika projektu, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacany.
5. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Realizatora projektu, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.

§4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu www.romaniszyn.com.pl. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na wyżej wymienionej stronie internetowej projektu i dostępny jest w Biurze projektu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Centrum Zarządzania i Edukacji Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
4. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator projektu