

## REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "LEPSZE JUTRO!" nr projektu RPWP.07.01.02-30-0042/16

### §1

#### Informacja o projekcie

1. Projekt "LEPSZE JUTRO!" realizowany jest przez Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” sp. z o.o. z siedzibą w Pile (64-920) przy ul. Różana Droga 1a (zwanej dalej Organizatorem) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chodzieży z siedzibą w Chodzieży (64-800), przy ul. Jagiellońskiej 3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja-projekty konkursowe.
2. Biuro projektu mieści się w Chodzieży (64-800) przy ul. Dworcowej 1.
3. Okres realizacji projektu: od 01.06.2017 r. do 31.05.2018 r.
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - 1) **Projekt** - projekt "LEPSZE JUTRO!".
  - 2) **Organizator** – Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o.
  - 3) **Kandydat/-tka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
  - 4) **Uczestnik/-czka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu.
  - 5) **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.
  - 6) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- 7) **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- 8) **Osoby wielokrotnie wykluczone społecznie** – osoby spełniające więcej niż jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 9) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375).
- 10) **Osoby korzystające z PO PŻ** – osoby, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i znajdują się w sytuacji określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
- 11) **Obszar realizacji projektu** – województwo wielkopolskie, powiaty:
- *chodzieski* – Chodzież, Chodzież – gmina wiejska, Margonin, Szamocin,
  - *czarnkowsko-trzcianecki* – Krzyż Wielkopolski, Wieleń,
  - *gnieźnieński* – Kiszkowo – gmina wiejska,
  - *grodziski* – Granowo – gmina wiejska, Wielichowo,

- *kolski* – Grzegorzew – gmina wiejska, Chodów – gmina wiejska, Kłodawa, Kościelec – gmina wiejska, Olszówka – gmina wiejska, Osiek Mały – gmina wiejska, Przedecz,
- *koniński* – Kleczew, Grodziec – gmina wiejska, Skulsk – gmina wiejska, Wierzbiniek – gmina wiejska, Wilczyn – gmina wiejska,
- *obornicki* – Ryczywół – gmina wiejska,
- *ostrzeszowski* – Grabów nad Prosną, Kraszewice – gmina wiejska, Mikstat,
- *pilski* – Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie – gmina wiejska, Wyrzysk,
- *pleszewski* – Dobrzyca, Gizałki – gmina wiejska,
- *rawicki* – Bojanowo,
- *śłupecki* – Orchowo – gmina wiejska,
- *średzki* – Dominowo – gmina wiejska, Nowe Miasto nad Wartą – gmina wiejska,
- *śremski* – Dolsk,
- *turecki* – Malanów – gmina wiejska,
- *wągrowiecki* – Gołańcz, Damasławek – gmina wiejska, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska,
- *złotowski* – Jastrowie, Tarnówka – gmina wiejska, Okonek

12) Staż – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

13) Stypendium stażowe – kwota wypłacana Uczestnikowi/-czce Projektu odbywającej staż.

14) Stypendium szkoleniowe – kwota wypłacana Uczestnikowi/-czce Projektu biorącemu/-ej udział w szkoleniach zawodowych.

5. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/-czek Projektu, prawa i obowiązki Uczestnika/-czki projektu, obowiązki Organizatora, zakres wsparcia, zasady realizacji treningów kompetencji społecznych, szkoleń i staży zawodowych, zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia, w Projekcie pt. "LEPSZE JUTRO!", zwanym dalej Projektem.

## § 2

### Warunki uczestnictwa

Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:

- a) są osobami biernymi zawodowo,
- b) są osobami w wieku powyżej 18 roku życia,
- c) są osobami zamieszkującymi na obszarze realizacji projektu,

- d) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/-kę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
- a) zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie;
  - b) oświadczenia/deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - c) oświadczenia uczestnika projektu;
3. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 2, a-c) niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.romaniszyn.com.pl](http://www.romaniszyn.com.pl), zakładka projekty unijne.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/-czek Projektu:
- a) ogłoszenia w prasie, Internecie,
  - b) plakaty w podmiotach wspierających, takich jak: OPS, PCPR, jednostki PO PŻ itp.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest odrębnie na każdą edycję:
- a) I edycja – czerwiec – lipiec 2017 r,
  - b) II edycja – listopad – grudzień 2017 r.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Nabór kandydatów odbywać się będzie w oparciu o formularze rekrutacyjne, ocenione pod kątem poprawności, kompletności i kryteriów:
- 1) formalnych:
    - a) status osoby zagrożonej ubóstwem/ wykluczeniem zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu



Społecznego w Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,

- b) bierność zawodowa,
  - c) miejsce zamieszkania w województwie wielkopolskim zgodnie z obszarem realizacji projektu.
- 2) premiujących:
- a) rodzaj przesłanki wykluczenia:
    - ubóstwo – „+ 5 pkt.”,
    - niepełnosprawność – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii lekarskiej o stanie zdrowia – „+ 5 pkt.”,
    - niepełnosprawność o stopniu znacznym lub umiarkowanym i/lub niepełnosprawność intelektualna, sprzężona i/lub zaburzenia psychiczne – „+ 5 pkt.”,
    - korzystanie z PO PŻ – oświadczenie – „+5 pkt.”,
    - każda inna przesłanka z wytycznych – „+ 2 pkt”.
5. W trakcie prowadzonej rekrutacji prowadzone będą odrębne listy dla kobiet i mężczyzn.
6. Do projektu przyjęte zostaną osoby spełniające kryteria formalne i z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Kandydaci/-ki z listy rezerwowej będą mogli rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu.
8. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
9. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

#### § 4

#### Kwalifikacja Uczestników/-czek Projektu

O zakwalifikowaniu Kandydata/-ki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:

- a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 a-c) niniejszego Regulaminu;
  - b) spełnienie wymagań wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu.
1. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/-czek, która weźmie udział w Projekcie.

2. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji Kandydat/-ka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, Kandydat/-ka zostaje skreślony/-a z listy rekrutacyjnej.
3. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą. Ponadto wywieszone zostaną w biurze projektu listy rankingowe i lity rezerwowe według malejącej liczby punktów.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu**

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
  - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
  - d) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (zgodnie z § 13);
  - e) otrzymania stypendium szkoleniowego;
  - f) otrzymania stypendium stażowego;
  - g) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/-czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. nastąpi podpisanie umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu (o wartości min. 1/2 stawki minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na min. 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
  - c) udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie;
  - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia na umowę zlecenie, umowę o pracę przynajmniej na pół etatu, własnej działalności) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;

- e) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawienie umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, podjęcie wolontariatu, poprawa stanu zdrowia, zwiększenie aktywności w środowisku lokalnym, ograniczenie nałogu, poprawa w funkcjonowaniu – w przypadku osób z niepełnosprawnością) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
- f) uczestniczenia w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym;
- g) uczestniczenia w indywidualnych i grupowych spotkaniach z psychologiem;
- h) uczestniczenia w indywidualnych spotkaniach z pracownikiem socjalnym;
- i) uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie prawno-obywatelskim;
- j) uczestniczenia w treningach kompetencji społecznych;
- k) uczestnictwa w szkoleniu – otwarty katalog szkoleń zleconych;
- l) uczestnictwa w stażu zawodowym;
- m) uczestnictwa w indywidualnych spotkaniach z pośrednikiem pracy;
- n) uczestnictwa w zaplanowanych usługach rehabilitacyjnych;
- o) skorzystania z pakietu usług podstawowych;
- p) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- q) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić Jego dalszy udział w Projekcie;
- r) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, ust. 1);
- s) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- t) w przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Kierownika Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.



## § 6

### Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. monitorowania udzielonego wsparcia;
2. wydania dla każdego Uczestnika/-czki zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu szkolenia/stażu zawodowego;
3. wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 9 ust. 5;
4. wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 10 ust. 5;
5. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zgodnie z § 13.

## § 7

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/-czki Projektu skorzystają z następujących zadań:
  - a) indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
  - b) indywidualnych i grupowych spotkań z psychologiem,
  - c) indywidualnych spotkań z pracownikiem socjalnym,
  - d) indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego,
  - e) treningów kompetencji społecznych,
  - f) indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy,
  - g) szkoleń,
  - h) staży zawodowych,
  - i) usług rehabilitacyjnych,
  - j) pakietu usług podstawowych.
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikom/-czkom.

## § 8

### Treningi kompetencji społecznych

1. Treningi kompetencji społecznych prowadzone będą pod kątem rozwoju i doskonalenia umiejętności interpersonalnych.
2. Zgodnie z Indywidualnym Planem Działania 60 UP weźmie udział w treningach kompetencji społecznych.
3. W ramach treningów kompetencji społecznych realizowane będą tematy:
  - a) „Mistrz komunikacji interpersonalnej”,



- b) „Mistrz asertywności”,
- c) „Mistrz autoprezentacji”,
- d) „Mistrz emocji”,
- e) „Mistrz negocjacji”.

## § 9

### Szkolenia

1. Szkolenia skierowane są do 70 UP o niskich kwalifikacjach, którzy podczas tworzenia IPD dokonają wraz z doradcą zawodowym wyboru szkolenia zawodowego, którego ukończenie zwiększy jego szansę na rynku pracy.
2. Wybór szkolenia zostanie dokonany w oparciu o predyspozycje i zainteresowania z uwzględnieniem zapotrzebowania pracodawców, posiadanego wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
3. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
4. Uczestnicy/-czki otrzymają materiały szkoleniowe.
5. Uczestnikom/-czkom wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości 6,64 zł za godzinę dydaktyczną.

## § 10

### Staże zawodowe

1. W 3 miesięcznym stażu zawodowym rozwijającym praktyczne umiejętności zawodowe i umożliwiającym poznanie rzeczywistego miejsca pracy weźmie udział 65 UP.
2. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem, Uczestnikiem/-czką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który zawiera:
  - a) miejsce odbywania stażu;
  - b) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
  - c) czas trwania stażu;
  - d) skrócony opis programu i główne założenia;
  - e) obszar biznesowy/dział/komórka organizacyjna, w której odbywa się program;
  - f) cele i treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
  - g) podstawowy zakres obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
  - h) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - i) dane opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.

3. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/-czkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje Uczestnikowi/-czce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu opinii pracodawcy.
4. Uczestnikowi/-czce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
5. Wysokość stypendium stażowego wynosi 1 284,55 zł netto.
6. Organizator skieruje Uczestnika/-czkę projektu na badania lekarskie oraz przeprowadzi szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu.
7. Organizator opłaci Uczestnikom/-czkom badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.

## § 11

### Usługi rehabilitacyjne

1. 30 Uczestników/-czek projektu u których zdiagnozowano problemy zdrowotne/ortopedyczne utrudniające powrót na rynek pracy oraz korzystanie z życia kulturalno-oświatowego skorzysta z usług rehabilitacyjnych.
2. W ramach usług rehabilitacyjnych Uczestnicy/-ki będą mogli skorzystać z masażu leczniczego, gimnastyki ogólnorozwojowej, fizykoterapii.

## § 12

### Pakiet usług podstawowych

1. Uczestnicy projektu skorzystają z pakietu usług podstawowych.
2. W ramach pakietu usług podstawowych Uczestnicy/-czki projektu będą mogli skorzystać z fryzjera, stylisty, kosmetyczki, zajęć aktywności fizycznej, np. basenu, siłowni, fitness.

## § 13

### Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojazd na następujące zajęcia :
  - a) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym;
  - b) grupowe spotkania z psychologiem.



2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/-czki projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/-czek projektu na zajęciach.
3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/-czce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony – Załącznik nr 4;
  - b) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Organizator dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
5. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd: Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu.
6. Maksymalny koszt refundacji to 20,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w zajęciach. Refundacja przekraczająca kwotę 20,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe.
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając dokumenty na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończonej formie wsparcia.
8. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku gry zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/ -czki projektu.
9. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/-czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
10. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/-czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na

temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, z zastrzeżeniem ust.11.

11. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Projektodawcę, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik/-czka Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
12. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu.
13. Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

#### Załączniki:

1. Zakres danych osobowych uczestnika projektu.
2. Oświadczenie/Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.