

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu
„Nowe rozdanie” RPLD.09.01.01-10-B054/17

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§1

Zwrotowi kosztów dojazdu w ramach projektu „Nowe rozdanie” podlegają wydatki poniesione na przejazdy z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w poniższych formach wsparcia:

- a. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) Treningi kompetencji społecznych,
- b. Poradnictwo psychologiczne, prawne i obywatelskie,
- c. Grupowe poradnictwo zawodowe,
- d. Jobcoaching,
- e. Staże i pośrednictwo pracy.

§2

Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie złożonego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Do wniosku uczestnik zobowiązany jest dołączyć:

- 1) W przypadku przejazdów PKP/PKS/bus, itp.:
 - a. bilet ze środka komunikacji zbiorowej, lub
 - b. zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie dojazdu na danej trasie, lub
 - c. wydruk cen biletów ze strony internetowej przewoźnika
- 2) W przypadku przejazdu samochodem prywatnym, zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu)

miesięcznego bądź biletu jednorazowego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:

- a. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu miesięcznego lub jednorazowego),
- b. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,

§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2.
2. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
3. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
4. Maksymalny koszt refundacji to 12,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na zajęciach. Refundacja przekraczająca kwotę 12,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać listownie wysyłając na adres: ul. Różana Droga 1 A; 64-920 Piła (z dopiskiem na kopercie: „Nowe rozdanie”). Wniosek o zwrot kosztów dojazdu **należy składać po zakończonej formie wsparcia**.
6. Co do zasady zwrot kosztu dojazdu przysługuje jeśli zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/ Uczestniczki projektu. W uzasadnionych przypadkach zwrotowi podlega również koszt przejazdu komunikacją miejską na terenie miejscowości, w której odbywały się zajęcia, pod warunkiem uzyskania zgody Uczestnika/ Uczestniczki od Organizatora.
7. Nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd pasażer, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem projektu jednym pojazdem. W takim przypadku zwracany jest koszt jedynie Uczestnikowi projektu (Wnioskodawcy).
8. W przypadku zwrotu kosztów dojazdu w ramach realizowanych staży maksymalny koszt refundacji to 120,00 zł miesięcznie. Refundacja przekraczająca kwotę 120,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora projektu środki finansowe.
9. Co do zasady zwrot kosztów dojazdu przysługuje jeśli staż odbywa się poza miejscem zamieszkania stażysty. W uzasadnionych przypadkach zwrotowi podlega również koszt przejazdu komunikacją miejską na staż, pod warunkiem uzyskania zgody Uczestnika/ Uczestniczki od Organizatora Projektu.

§4

1. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, jednocześnie termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Organizatora Projektu, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
3. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.
4. Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za środki przebrane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu rachunek bankowy.

§ 5

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu www.romaniszyn.com.pl.
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na wyżej wymienionej stronie internetowej projektu i dostępny jest w Biurze projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
5. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator projektu.