

REGULAMIN PROJEKTU

„Kierunek -> PRACA II. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego” nr RPZP.06.05.00-32-K023/17

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek -> PRACA II. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego” realizowanym na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Organizatorem Projektu jest Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN” Sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2018r. do 31.10.2018r.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. W celu sprawnego realizowania Projektu z Koordynatorem projektu współpracuje Asystent/ka koordynatora projektu.
7. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa min. 80% osób z grupy docelowej 80 osób biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej (47 kobiet i 33 mężczyzn), znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. 25 osób w wieku 50 lat i więcej (17 kobiet i 8 mężczyzn), 47 kobiet, 10 osób z niepełnosprawnościami (5 kobiet i 5 mężczyzn), 45 osób o niskich kwalifikacjach (25 kobiet i 20 mężczyzn), zamieszkujących (wg Kodeksu Cywilnego) w województwie zachodniopomorskim w powiatach: choszczeńskim, drawskim, łobeskim, świdwińskim, szczecineckim i wałeckim wyłącznie na obszarze gmin wiejskich i/lub miejsko-wiejskich Specjalnej Strefy Włączenia.



8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne w ramach oferowanych form wsparcia.

9. Słownik pojęć używanych w dokumentach projektowych:

Organizator Projektu - Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „ROMANISZYN”

Sp. z o.o., ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła,

Osoby bierne zawodowo - za osoby bierne zawodowo rozumie się osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne, nie są zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo,

Osoby powyżej 30 roku życia – osoby, które mają skończone 30 lat i więcej,

Osoby niepełnosprawne – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) t.j.:

- a) osoby z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności,
- b) osoby z orzeczeniem o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS,
- c) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
- d) osoby z zaburzeniami psychicznymi.

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. posiadające wykształcenie max. ponadgimnazjalne (wykształcenie niższe niż podstawowe – ISCED 0, wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne tj. liceum, technikum, szkoła zawodowa – ISCED 3),

Gminy objęte wsparciem - gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie Specjalnej Strefy Włączenia, tj.: gmina Szczecinek (z wyłączeniem gminy miasta Szczecinek), Barwice, Biały Bór, Borne Sulinowo, Grzmiąca, Czaplinek, Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski,



Złocieniec, Ostrowice, Wierzchowo, Wałcz (z wyłączeniem gminy miasta Wałcz), Człopa, Mirosławiec, Tuczno, Bierzwnik, Choszczno, Drawno, Krzęcin, Pełczyce, Recz, Dobra, Łobez, Resko, Węgorzyno, Radowo Małe, Świdwin (z wyłączeniem gminy miasta Świdwin), Połczyn-Zdój, Brzeżno, Rąbino, Sławoborze.

Kandydat do projektu – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu i podpisała wszystkie wymagane dokumenty,

Komisja rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu na podstawie złożonych dokumentów.

Biuro Projektu - ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice,

Projekt – projekt pn. „Kierunek -> PRACA II. Wsparcie aktywizacyjne dla biernych zawodowo mieszkańców województwa zachodniopomorskiego”,

Strona internetowa Projektu – www.romaniszyn.com.pl pod zakładką Kierunek praca II – woj. zachodniopomorskie,

Mail – e.szczesniak@eprojekty.info

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji odrębnie dla kobiet i mężczyzn w celu osiągnięcia zakładanego udziału płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na 2 edycje. Organizator przewiduje po 40 Uczestników Projektu w każdej edycji. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa zachodniopomorskiego na obszarze gmin objętych wsparciem w okresie 02.2018 r. (1 edycja) i 06.2018 r. (2 edycja).
3. Na etapie rekrutacji od osób chcących wziąć udział w projekcie wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Zakres danych osobowych (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu),
 - c) Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 4 do regulaminu)



- d) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biuro projektu ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice.
 5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób które spełniają następujące kryteria:
 - a) są osobami biernymi zawodowo w wieku 30 lat i więcej
 - b) są osobami zamieszkującymi w jednej z gmin objętych wsparciem na terenie województwa zachodniopomorskiego,
2. Do projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 80 Uczestników Projektu (47 kobiet i 33 mężczyzn), w tym co najmniej 25 osób w wieku 50 lat i więcej (17 kobiet i 8 mężczyzn), 47 kobiet, 10 osób niepełnosprawnych (5 kobiet i 5 mężczyzn), 45 osób o niskich kwalifikacjach (25 kobiet i 20 mężczyzn).
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptację oraz złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §2 dział I Informacje ogólne ust.3, listownie: biuro projektu ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice lub na adres mail: e.szczesniak@eprojekty.info
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

III. Procedura rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na 2 edycje na terenie województwa zachodniopomorskiego na obszarze gmin objętych wsparciem w okresie 02.2018r. (1 edycja) i 06.2018 r. (2 edycja).
2. Nabór zgłoszeń na Kandydatów do projektu będzie trwać 15 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia naboru.
3. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o którym mowa w §2 dział I Informacje ogólne, ust.3 pocztą tradycyjną na adres biura projektu ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice lub na adres mail: e.szczesniak@eprojekty.info



4. Osoby niepełnosprawne, zainteresowane udziałem w projekcie będą miały możliwość zgłoszenia udziału w projekcie poprzez wysłanie dokumentów rekrutacyjnych e-mailowo.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów do projektu na podstawie:
 - a. I Etap - ocena formalna (w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych);
 - kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych i danych w nich zawartych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie stosownych dokumentów potwierdzających:
 - wiek pow. 30 roku życia - oświadczenie Kandydata/Kandydatki zawarte w Zakresie danych osobowych - status zawodowy (osoby biernie zawodowo - oświadczenie Kandydata/Kandydatki zawarte w Zakresie danych osobowych),
 - zamieszkanie na terenie gmin objętych wsparciem - oświadczenie Kandydata/Kandydatki zawarte w Zakresie danych osobowych,
 - przynależność do przynajmniej jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby niepełnosprawne - kopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność Kandydata/Kandydatki, osoby o niskich kwalifikacjach - oświadczenie Kandydata/Kandydatki zawarte w Zakresie danych osobowych.
 - b. II Etap – ocena merytoryczna (w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych) Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty za następujące kryteria premiujące:
 - Osoby niepełnosprawne - +10 pkt.
 - Osoby powyżej 50 roku życia - +10 pkt.
 - Wykształcenie gimnazjalne i niższe (ISCED 0- 2) - +10 pkt.
 - Wykształcenie średnie ogólne lub zawodowe (ISCED 3) - +5 pkt.
 - Osoba bierna zawodowo powyżej 12 miesięcy - +5 pkt.
 - c. III Etap – publikacja list rankingowych nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Listy dostępne będą na stronie internetowej www.romaniszyn.com.pl pod zakładką Kierunek praca II – woj. zachodniopomorskie w biurze projektu oraz w siedzibie Organizatora projektu.
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Wyniki rozpatrywane będą oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia przez Kandydata/Kandydatki kompletu dokumentów.



7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, osoba z listy rezerwowej będzie przyjęta na jego miejsce do projektu do momentu, gdy wsparcie udzielone Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, który zrezygnował lub został skreślony z listy Uczestników nie przekracza 20% zaplanowanego wsparcia oraz pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
8. W przypadku mniejszego zainteresowania projektem uruchomiony zostanie dodatkowy nabór.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu po podpisaniu oświadczenia/deklaracji udziału w Projekcie. Podpisanie oświadczenia/deklaracji udziału w projekcie nastąpi w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia wyników.
10. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Asystent Koordynatora.
11. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane drogą mailową i/ lub telefoniczną i/lub pocztową.
12. Podczas procesu rekrutacji prowadzony będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans płci i niedyskryminacji.

§ 3

Zakres oferowanego wsparcia

1. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, połączona z grupowym poradnictwem w zakresie planowania kariery zawodowej

1. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym identyfikująca potrzeby Uczestników, stopień ich oddalenia od rynku pracy, determinanty pasywnej postawy, określenie posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i predyspozycji - 5 h zegarowych na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (wsparcie dla wszystkich Uczestników Projektu). Rezultatem będzie utworzenie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju, na podstawie której każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma w ramach projektu ofertę wsparcia, obejmująca takie formy pomocy, które zidentyfikowane zostaną u niego w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Wsparciem towarzyszącym będzie zwrot kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/os. zależną (zgodnie z odrębnym Regulaminem).



2. Grupowe poradnictwo zawodowe - zajęcia prowadzone będą w formie warsztatów dotyczące przede wszystkim planowania rozwoju kariery zawodowej, efektywnego poszukiwania zatrudnienia z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych i internetowych, formułowania dokumentów aplikacyjnych, efektywnej autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej - rezultat: uzyskanie kompetencji w wyżej wymienionym zakresie - 18 h zegarowych na 1 grupę (w ramach obu edycji będzie 8 grup po 10 osób), zajęcia w systemie 3-dniowym po 6 h. Wsparciem towarzyszącym będzie zwrot kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/os. zależną (zgodnie z odrębnym Regulaminem).

2. Wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego

- Cel: Zintegrowane i zindywidualizowane działania na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zmierzające do pozyskania i utrzymania zatrudnienia.
- Zakres: Wsparcie skierowane do 2 osób niepełnosprawnych, u których zdiagnozowano potrzebę skorzystania z pomocy trenera pracy.
- Działania: Zadania trenera pracy realizującego działania zatrudnienia wspomaganego to m.in.:
 - Wsparcie w zakresie poradnictwa zawodowego i doradztwa zawodowego oraz określenia profilu zawodowego (przy udziale doradcy).
 - Wsparcie udziału w szkoleniach zawodowych.
 - Wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcami, a po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganej pomocy

2. Wsparcie w uzupełnianiu lub zdobyciu nowych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy

W ramach danego wsparcia Uczestnicy/Uczestniczki projektu wezmą udział wysokiej jakości w szkoleniach zawodowych, których zakres jest zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez konkretnych przedsiębiorców na pracowników określonych kwalifikacji.

Katalog kursów dla 64 Uczestników/Uczestniczek projektu:

- 1) *Operator edytorów tekstu i wprowadzania danych z certyfikatem ECDL PTI Standard dla 16 Uczestników projektu – 100h.*
 - Zakres: kurs umożliwiający przystąpienie do egzaminu zewnętrznego + egzamin wewnętrzny.



- Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu ECDL PTI Standard.
 - Warunki: chęć do nauki.
 - Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).
- 2) *Operator CNC z certyfikatem TUV NORD dla 16 Uczestników Projektu – 80h.*
- Zakres: kurs umożliwiający przystąpienie do egzaminu zewnętrznego + egzamin zewnętrzny.
 - Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu TUV NORD.
 - Warunki: co najmniej ukończenie szkoły zawodowej w kierunku mechanik, posiadanie podstawowej wiedzy technicznej oraz znajomość obsługi komputera.
 - Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).
- 3) *Asystent ds. księgowości z I stopniem certyfikacji KwP dla 16 Uczestników Projektu – 82h.*
- Zakres: kurs + egzamin zewnętrzny SKwP.
 - Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu I stopnia SKwP.
 - Warunki: wykształcenie średnie.
 - Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).
- 4) *Szkolenia nieoznaczone z nazwy dla 16 Uczestników Projektu w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Rozwoju i/lub których zakres jest zgodny z Katalogiem kursów (opracowany na podstawie raportu: Nastroje zatrudnieniowe pracodawców w woj. zachodniopomorskim w I kw.2017, Szczecin '17) – średnio 100h.*
- Zakres: kurs + egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez uprawnione podmioty certyfikujące.
 - Rezultat: możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu.



- Warunki: adekwatne do kursu, umożliwiające przystąpienie do kursu i egzaminu.
- Wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, niezbędne badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).

3. Wsparcie w zdobywaniu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców.

W ramach zadania Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają wsparcie stażowe, które ma na celu pomoc w zdobyciu niezbędnego doświadczenia i w danym zawodzie /na stanowisku, zgodnych z predyspozycjami i nabytymi w toku projektu bądź już posiadami kwalifikacjami.

Stáže realizowane będą zgodnie z ÍSR w formie:

- 1) 3 miesięcznej – dla 62 UP biorących udział w szkoleniach zawodowych
- 2) 6 miesięcznej – dla 16 UP nie biorących udziału w szkoleniach zawodowych.

6. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy.

- 6 h zegarowych na 1 Uczestnika/Uczestniczki Projektu (wsparcie dla wszystkich Uczestników Projektu),
- zakres m.in.: wspieranie pośrednika w uzyskaniu adekwatnego do kwalifikacji i predyspozycji Uczestnika/Uczestniczki Projektu zatrudnienia, prezentując im odpowiednio dobrane oferty pracy, weryfikacja przygotowanych dokumentów aplikacyjnych, organizacja kontaktu Uczestnika/Uczestniczki Projektu z potencjalnym pracodawcą,
- rezultat: wsparcie Uczestników Projektu w zdobyciu i utrzymaniu zatrudnienia,
- wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu (patrz odrębny Regulamin), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (patrz odrębny Regulamin).

§ 4

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia gwarantować będą efektywność wsparcia przez nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonym dokumentem, zdobytym w drodze walidacji i certyfikaty w rozumieniu Wytycznych MIiR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego.



2. 64 Uczestników Projektu, u których w toku diagnozy zidentyfikowano brak lub luki kwalifikacyjne lub dezaktualizację kwalifikacji weźmie udział w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Rozwoju, w wysokiej jakości szkoleniach.
3. Realizacja szkoleń odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.
4. Uczestnikom szkoleń przysługuje wypłata stypendium szkoleniowego na warunkach uzgodnionych w §5.
5. W okresie udziału w szkoleniu wszystkim Uczestnikom Projektu zostaje zapewniony zwrot kosztów dojazdu w obie strony (średnio 18,00 zł na Uczestnika projektu/dzień). Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie zgodnie z odrębnym Regulaminem.
6. Dla sześciu Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Szczegółowe informacje na temat przyznania tego rodzaju wsparcie będą przedmiotem odrębnego Regulaminu.
7. Podczas szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
8. Każdy z uczestników szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje, lub uprawnienie do wykonywania zawodu.
9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz otrzymanie zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów zdobytych w wyniku ukończonych szkoleń i przystąpienia do egzaminów zewnętrznych przewidzianych dla poszczególnych szkoleń.

§ 5

Zasady wypłacania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,64 zł brutto za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności). W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej



- kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu.
3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
 4. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia zawodowego i będzie odprowadzał za niego należne składki.
 5. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności uczestników projektu.
 6. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest ukończenie szkolenia, co rozumiane jest jako min. 80% frekwencji na zajęciach.
 7. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zostanie wypłacone na podstawie list obecności w terminie 20 dni od dnia zakończenia szkolenia.
 8. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika w oświadczeniu.
 9. Uczestnikom nie przysługują roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

§ 6

Staż zawodowe

1. Staże zawodowe odbywać się będą u pracodawców na stanowisku pracy powiązanim z tematyką wybranego szkolenia, przez okres 3 miesięcy dla 62 Uczestników Projektu lub 6 miesięcy dla 16 Uczestników Projektu, na podstawie umów podpisanych pomiędzy Organizatorem, Pracodawcami a Uczestnikami Projektu.
2. Uczestnikom Projektu, którzy podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł brutto. W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości



finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu.

3. Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w Europejskich Ramach Staży i Praktyk oraz Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk, tj.:

- a) Umowa podpisywana z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu.
- b) Czas pracy Uczestnika projektu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- c) Na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
- d) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.
- e) Opiekun stażysty jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż.
- f) Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub



w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy i wyrazi na to zgodę Instytucja Pośrednicząca.

- g) Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom stażu badanie lekarskie oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 5. Na zakończenie stażu każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu o trzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu.

§ 7

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej na poziomie 33%, dla kobiet – 39%, dla osób z niepełnosprawnościami – 33%, dla osób o niskich kwalifikacjach – 38 %.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy.
4. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą:
 - a) zatrudnienie na umowę o pracę min. na 1/2 etatu na okres, co najmniej na okres 3 miesięcy (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu),
 - b) zatrudnienie na umowę cywilnoprawną zawartą na min. 3 miesiące z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia (kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres została zawarta umowa i z informacją o wysokości wynagrodzenia),
 - c) potwierdzenie rozpoczęcia działalności gospodarczej (wypis z CIDG/KRS, dowody opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne przez 3 miesiące, zaświadczenie wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy).



§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i skorzystania z zaproponowanych form wsparcia,
 - b) otrzymania wsparcia w ramach projektu szczegółowo opisanego w § 3,
 - c) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - d) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu (szczegóły w odrębnym Regulaminie),
 - e) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (szczegóły w odrębnym Regulaminie),
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę obecności na szkoleniu zawodowym ,
 - g) otrzymania stypendium stażowego za udział w stażach zawodowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z Indywidualną Ścieżką Rozwoju,
 - b) potwierdzania swojej obecności na listach obecności,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku oraz na końcu Projektu,
 - e) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych,
 - f) odbycia stażu oraz do stosowania się do szczegółowych zapisów umowy stażowej,
 - g) przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o zaistniałej sytuacji (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia



- nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
4. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 5. Organizator może rozwiązać z Uczestnikiem umowę udziału w projekcie, umowę szkoleniową, umowę stażową w przydatkach niezależnych od Organizatora, np. klęski żywiołowe, nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne, epidemie, wojny, strajki, rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą. Rozwiązanie umów następuje wówczas w trybie natychmiastowym, bez możliwości odwołania się od tej decyzji, a Organizator nie ponosi za to żadnej odpowiedzialności cywilnej i finansowej wobec Uczestnika, co wiąże się również z brakiem obowiązku pokrycia jakichkolwiek kosztów dotyczących udziału w szkoleniach i odbywania stażu dla którejkolwiek ze stron.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, gdy wsparcie udzielone Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, który zrezygnował lub został skreślony z listy Uczestników Projektu nie przekracza 20% zaplanowanego wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
 8. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn losowych niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
 9. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny jego rezultatów.



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu www.romaniszyn.com.pl. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki :

1. Zakres danych osobowych.
2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Oświadczenie/Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych.