

Piła, 20.03.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE PROWADZONE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU
NR 3/2018/PJŻPZ**

**Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp. z o.o.
realizująca projekt w partnerstwie z Fundacją Ekspert Kujawy**

zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w formie rozeznania rynku na: **„Wynajem lokalu wraz z mediami i obsługą dla Centrum Wsparcia Opiekunów w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia w powiecie złotowski” współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020”.**

Wprowadzenie.

1. Zamówienie jest udzielne przez beneficjenta, niebędącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579) do jej stosowania. Zamawiający/Najemca działa na podstawie „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju - postępowanie o udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Zamawiający/Najemca prowadzi postępowanie w trybie rozeznania rynku.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu **„Pogodna Jesień Życia w powiecie złotowskim”** realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego /Najemcy/.

Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp. z o.o.

ul. Różana Droga 1a, 64-920 Piła

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem lokalu wraz z mediami i obsługą dla Centrum Wsparcia Opiekunów na terenie powiatu złotowskiego w miejscowości Złotów ramach projektu **„Pogodna Jesień Życia w powiecie złotowski” współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020”** w okresie 04.2018r. - 12.2019r.

III. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Warunki jakie powinny spełniać lokal:

- powierzchnia lokalu nie mniejsza niż 20 m²,
- lokal mieszczące się na terenie województwa wielkopolskiego, w miejscowości Złotów,
- lokal musi dysponować niezależnym dostępem do WC i urządzeń sanitarnych oraz pomieszczenia socjalnego gwarantujących optymalne warunki pracy, bezpieczeństwa (BHP, ppoż.), warunki akustyczne i jakościowe,
- lokal musi mieć z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
- lokal powinien posiadać otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń,
- lokal z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem elektrycznym, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku,
- lokal musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. bez barier architektonicznych i transportowych.

2. Wspólny Słownik Zamówień.

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy/Wynajmujący, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, znajdują w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) są gotowi do wynajęcia lokalu w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego/Najemcy,
- c) nie są prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

V. Informacje o wykluczeniu.

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym/Najemcą i Partnerem projektu osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oferenci, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym/Najemcą, Partnerem projektu zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

VI. Inne istotne warunki zamówienia.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia, należ lokalnie następować będzie co miesiąc, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego/Najemcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego/Najemcę transzy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu a także w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę/Wynajmującego prawidłowo wypełnionych druków. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy/Wynajmującemu żadne odsetki za zwłokę.
2. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczana faktura/ rachunek przez Wykonawcę/Wynajmującego dla Zamawiającego/Najemcy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie stanowiły comiesięczny protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę/Wynajmującego i podpisany przez Wykonawcę/Wynajmującego i Zamawiającego/Najemcę.
4. Protokół odbioru należy przekazać Zamawiającemu/Najemcy wraz z faktura/rachunkiem.
5. Wykonawca/Wynajmca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów, dotyczących zrealizowanej usługi, przekazywanych Zamawiającemu/Najemcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Wykonawcą/Wynajmującym nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

VII. Udział podwykonawców:

Zamawiający/Najemca nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 04.2018 r. - 12.2019r.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający/Najemca zastosuje następujące kryteria: **cena - waga 100%**.

Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych imiennie w ofercie oferentów.

Wykonawca/Wynajmujący, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający/Najemca nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający/Najemca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Po wyborze Wykonawcy/Wynajmującego Zamawiający/Najemca zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
4. Zamawiający/Najemca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
5. Zamawiający/Najemca w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

X. Opis przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
2. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający/Najemca nie poddaje ocenie.
4. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu ofertowy** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte,

a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez Oferenta. Wszystkie kopie powinny być oznaczone „Za zgodność z oryginałem”, zawierać datę i podpis Oferenta. Dopuszcza się możliwość stosowania zwrotu „Za zgodność z oryginałem od str. do str.” Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

6. Oferty należy dostarczać w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z oznaczeniem „**OFERTA 3/2018/PJZPZ**”. Na opakowaniu koperty dodatkowo należy zamieścić dane adresowe Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
7. Zamawiający/Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie zamieszczona informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający/Najemca przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć na adres Zamawiającego/Najemcy tj.
Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp. z o.o.
Ul. Różana Droga 1a
64-920 Piła

listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data nadania w placówce Poczty Polskiej), listownie za pośrednictwem innego operatora pocztowego lub kurierem (decyduje data i godzina wpływu), bądź osobiście (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15:00, decyduje data i godzina wpływu). Dopuszcza się złożenie oferty opatrzonej podpisami Wykonawcy drogą emaliową na adres: b.reclaw@eprojekty.info, w formacie pdf. (decyduje data i godzina wpływu).

2. **Termin składania ofert upływa 27.03.2018.roku o godz. 24.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi **28.03.2018 roku o godz. 12.00.** W ciągu 7 dni kalendarzowych od otwarcia ofert Zamawiający/Najemca dokona oceny złożonych ofert i w sytuacjach wymagających doprecyzowania ze strony Oferentów, zawiaduje ich do złożenia wyjaśnień.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.
3. Zamawiający/Najemca zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

XIII. Dodatkowe informacje.

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający/Najemca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Każdy Oferent, niezależnie od tego czy prowadzi, czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego/Najemcy.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym/Najemca, a Wykonawcą/Wynajmującym dokonywane będą w złotych polskich.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od finansowania Projektu w ramach WRPO.
6. Zamawiający/Najemca przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą/Wynajmującym w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy/Wynajmującego. Wartość zmiany nie może przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych WRPO mających wpływ na realizację umowy,
 - zmiany terminu wynajmu lokalu,
 - zmiany terminu płatności.
8. Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego/Najemcę w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
9. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego/Najemcy, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
10. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie

postanowi Zamawiający/Najemca w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).

11. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający/Najemca może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Wszelkie zapytania i wnioski należy kierować do Zamawiającego/Najemcy pisemnie/ emaliowo e.szczesniak@eprojekty.info
13. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego/Najemcy jest Pani Elżbieta Dolecka-Szczeńniak, tel. 534 474-626.

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.

Załącznik nr 3 Oświadczenie oferentów.

Załącznik nr 4 Projekt umowy.