

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIM DO 7 ROKU ŻYCIA/OSOBĄ ZALEŻNĄ**

**dla Uczestników/czek projektu Projekt: „Lepszy Start” nr RPPM.05.02.02-22-0066/16**

współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestników/czek projektu „Lepszy Start” nr RPPM.05.02.02-22-0066/16.

2. Projekt „Lepszy Start” nr RPPM.05.02.02-22-0066/16 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, nr Projektu RPPM.05.02.02-22-0066/16. Projekt jest realizowany w okresie **01.08.2017 – 31.12.2018** stąd zwrotowi podlegają jedynie wydatki poniesione w ww. terminie.

3. Uczestnikom/czką Projektu „Lepszy Start” nr RPPM.05.02.02-22-0066/16 będą zwracane koszty opieki **nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną**.

4. **Za osobę zależną** uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

5. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w okresie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.

6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje w przypadku uczestnictwa w IPD, warsztatach grupowych, szkoleniach zawodowych, w stażu i pośrednictwie pracy.

7. Koszt, o którym mowa w pkt. 4 wynosi maksymalnie:

- **dla opracowania IPD uczestników projektu**: 6 godzin x 18 zł x 4 UP

- **dla warsztatów**: 24 godz. x 18 zł x 4 UP

- **dla szkoleń:** maksymalnie 2 miesiące/osobę x 400 zł dla 4 UP

- **dla staży i pośrednictwa pracy:** 3 miesiące x 400 zł dla 4 UP + 6 godzin x 18 zł x 4 UP

8. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem wypłacany będzie w rozliczeniu miesięcznym. Kwota wypłaty w danym miesiącu zależna jest od ilości zajęć, na których UP był obecny. **Zwrot przysługuje w wysokości uzgodnionej w niniejszym regulaminie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko/osobę zależną, na opiekę, na którą poniesiono koszty w danym miesiącu.**



9. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem\*/jedną osobą zależną. W wyjątkowych przypadkach Uczestnik/czka może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą dzieci, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach oraz dostępności środków w budżecie Projektu, przeznaczonych na ten cel.

10. Liczba uczestników/czek, którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem jest ograniczona. W przypadku opracowania Indywidualnego Planu Działania zwrot może otrzymać maksymalnie 4 UP, warsztatów grupowych zwrot może otrzymać maksymalnie 4 UP, szkoleń zwrot może otrzymać maksymalnie 4 UP, indywidualnego pośrednictwa pracy zwrot może otrzymać maksymalnie 4 UP.

11. Jako koszt opieki nad dzieckiem uznawane są:

a) koszt opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,

b) koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (opiekunem nie może być osoba blisko spokrewniona z Uczestnikiem/czką Projektu, w szczególności małżonek i osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym).

12. Jako koszt opieki nad osobą zależną uznawane są opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest blisko spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (w szczególności małżonek i osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym).

13. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w § 1 pkt. 8.

**§ 2**

**Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną**

1. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Realizatora Projektu. Uczestnik/czka ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem musi złożyć następujące dokumenty:

a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną (załącznik nr 1)

b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez UP kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci\* (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku)

c) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka\* w instytucji opiekuńczej. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną – wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy cywilnoprawnej opiekunem).



Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik/czka korzystał/a ze wsparcia w ramach Projektu.

d) dowód dokonania zapłaty rachunku lub faktury (za dany okres opieki).

2. Na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę dokumentów z pkt. 1 Realizator Projektu przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.

3. Uczestnik/czka ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do złożenia powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w danej formie wsparcia, w terminie do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek.

4. Uczestnik/czka projektu musi złożyć oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem za każdą formę wsparcia (Indywidualny Plan Działania, warsztaty grupowe, szkolenia, indywidualne pośrednictwo pracy).

**§ 3**

**Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem/osobą zależną**

1. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności Uczestnika/czki w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności)**. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki w zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie przysługuje.**

2. W przypadku wniosków składanych pocztą, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do siedziby firmy.

3. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez Uczestnika/czki Projektu.

4. Wnioski o zwrot będą przyjmowane aż do wyczerpania środków finansowych na ten cel w budżecie projektu.

5. Zwrot kosztów opieki nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, w wysokości odpowiadającej faktycznie poniesionym wydatkom, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto Uczestnika/czki Projektu, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.

7. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrywany negatywnie, a zwrot nie będzie wypłacony.

8. Realizator projektu zastrzega możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na wydzielone konto do obsługi projektu.



**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.08.2017r.** Organizator Projektu Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp. z o.o. Katarzyna Romaniszyn wraz z Partnerem Agencja APT Jan Pyrcz zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

2. Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp. z o.o. Katarzyna Romaniszyn wraz z Partnerem Agencja APT Jan Pyrcz zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmie Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp. z o.o. Katarzyna Romaniszyn wraz z Partnerem Agencja APT Jan Pyrcz. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną są potwierdzenia transakcji z konta Realizatora Projektu, okazywane na żądanie Uczestnika/czki Projektu.

Załączniki:

- Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną

**………………………………………… …………………………………………………….**

**Imię i Nazwisko, adres Uczestnika/czki Projektu (miejscowość, data)**