

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„INTEGRACJA W STRONĘ ZATRUDNIENIA 2”

nr projektu RPPM.06.01.02-22-0090/17

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o. realizuje Projekt „Integracja w stronę zatrudnienia 2” nr RPPM.06.01.02-22-0090/17.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, nr projektu RPPM.06.01.02-22-0090/17, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.02. Aktywizacja społeczno-zawodowa.
3. Partnerem projektu jest – Fundacja Ekspert – Kujawy, z siedzibą w Inowrocławiu (88-100), ul. Dworcowa 65.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
5. Zasięg terytorialny Projektu – **województwo pomorskie (zgodnie z kodeksem cywilnym)** - obszar charakteryzujący się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym, tj.:

a) powiat bytowski, gminy:

Bytów (gmina miejsko-wiejska)

Kołczygłowy (gmina wiejska)

Miastko (gmina miejsko-wiejska)

Parchowo (gmina wiejska)

Studzienice (gmina wiejska)

Trzebielino (gmina wiejska)

Tuchomie (gmina wiejska)

Borzytuchom (gmina wiejska)

Czarna Dąbrówka (gmina wiejska)

b) powiat chojnicki, gminy:

Chojnice (gmina wiejska)

Chojnice (gmina miejska)

Brusy (gmina miejsko-wiejska)

Czersk (gmina miejsko-wiejska)

Konarzyny (gmina wiejska)

c) powiat człuchowski, gminy:

Człuchów (gmina wiejska)

Człuchów (gmina miejska)

Czarne (gmina miejsko-wiejska)

Koczała (gmina wiejska)

Przechlewo (gmina wiejska)

Rzeczenica (gmina wiejska)

Debrzno (gmina miejsko-wiejska)

d) powiat kościerski, gminy:

Karsin (gmina wiejska)

Liniewo (gmina wiejska)

e) powiat kwidzyński, gminy:

Ryjewo (gmina wiejska)

Prabuty (gmina miejsko-wiejska)

f) powiat malborski, gminy:

Malbork (gmina miejska)

Lichnowy (gmina wiejska)

Miłoradz (gmina wiejska)

g) powiat słupski, gminy:

Damnica (gmina wiejska)

Kępice (gmina miejsko-wiejska)

Potęgowo (gmina wiejska)

Smółdzino (gmina wiejska)

Dębica Kaszubska (gmina wiejska)

h) powiat starogardzki, gminy:

Osiek (gmina wiejska)

Skórcz (gmina wiejska)

Kaliska (gmina wiejska)

Czarna Woda (gmina miejsko-wiejska)

Smętowo Graniczne (gmina wiejska)

Osieczna (gmina wiejska)

i) powiat tczewski, gmina:

Morzeszczyn (gmina wiejska)

j) powiat wejherowski, gmina:

Choczewo (gmina wiejska)

k) powiat sztumski, gminy:

Dzierzgoń (gmina miejsko-wiejska)

Mikołajki Pomorskie (gmina wiejska)

Stary Dzierzgoń (gmina wiejska)

Stary Targ (gmina wiejska)

l) powiat nowodworski, gminy:

Nowy Dwór Gdański (gmina miejsko-wiejska)

Ostaszewo (gmina wiejska).

6. Okres realizacji Projektu: od 01.10.2018 r. do 30.04.2020 r.

7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Kandydatów/tek do Projektu.

8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Objaśnienie terminów i skrótów:

I. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.

II. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

III. **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:

a) spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 5;

b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz rekrutacyjny;

c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

d) podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.

IV. **RPO WP** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

V. **Partner Wiodący** – Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o.

VI. **Partner** - Fundacja Ekspert – Kujawy.

VII. **Institucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

VIII. **UP** – Uczestnik Projektu.

IX. **Projekt** – „Integracja w stronę zatrudnienia 2” nr RPPM.06.01.02-22-0090/17.

X. **Strona internetowa** – strona www.romaniszyn.com.pl

XI. **Biuro Projektu** – ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice.

§ 3

Słownik pojęć

I. Osoba w wieku 18 lat i więcej - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 18 r.ż.,

II. Osoba niepełnosprawna – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), to osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolność do wykonywania pracy zawodowej.

III. Osoba bezrobotna - to osoba niezatrudniona i niewykonywująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy:

a) ukończyła 18 lat,

b) nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna,

c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,

d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16,

poz. 93, z późn. zm.2), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,

e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,

f) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,

g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,

h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,

j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,

k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego.

IV. Osoba poszukująca pracy - to osoba, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065).

Poszukujący pracy może być zarejestrowany w więcej niż jednym powiatowym urzędzie pracy.

Osobą poszukującą pracy może być m. in. osoba która:

1. jest pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub prowadzącą działalność gospodarczą zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym;
2. nabyła prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3. pobiera nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności;
4. pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłek stały;
5. pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
6. pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust.6;
7. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
8. uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
9. jest żołnierzem rezerwy;
10. pobiera rentę szkoleniową;
11. jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie rolnym;
12. podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;

13. uzyskuje miesięcznie przychód w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

V. Osoba bierna zawodowo: to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

VI. Osoba długotrwale bezrobotna: osoba poniżej 25 roku życia bezrobotne nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (>6 miesięcy), osoby w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Celem Głównym projektu jest zwiększenie do 30.04.2020 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno – zawodowym 100 [60K/40M] osób w wieku 18 lat i więcej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które bez udziału w projekcie mają najmniejszą szansę na rozwiązanie lub zniwelowanie zidentyfikowanych problemów, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie pomorskim na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia (z czego min. 50% tj. 50 [30K/20M] osób stanowić będą bierni zawodowo), w tym min. 50 [30K/20M] osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) Zadanie 1. Rekrutacja i opracowanie IŚR uczestników projektu 100 osób (2 edycje po 30K/20M)

Podzadanie 1.1 Rekrutacja uczestników

Otwarta rekrutacja w województwie pomorskim w gminach z realizacji projektu zgodnie z zasadą równości szans z użyciem metod dostosowanych do grupy docelowej w tym osób niepełnosprawnych. Akcja promocyjna przed i w trakcie naboru. Nabór w

oparciu o formularze rekrutacyjne (dostępne w biurze proj./str. www) składane osobiście/pocztą/mailem; ocena pod kątem kryteriów formalnych i premiujących.

Podzadanie 1.2 Utworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego UP

Udział UP w projekcie rozpocznie identyfikacja indywidualnych potrzeb i potencjałów przez psychologa (3h/UP) i doradcę zawodowego (2h/UP). Z pomocą wywiadów i testów ocenią oni sytuację problemową UP w sferze osobistej, społecznej oraz zawodowej – wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, mocne i słabe strony UP, potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia i możliwości doskonalenia. W efekcie ww. działań dla każdego UP zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

b) Zadanie 2. Realizacja społecznych usług aktywnej integracji-poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne 100 osób (2 edycje po 30K/20M)

Podzadanie 2.1 Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 60% UP

Dla osób, u których podczas tworzenia IŚR zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno-zawodową, zaplanowano indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarze średnio 6h/UPx30UPx2edycje.

Podzadanie 2.2 Grupowe poradnictwo psychospołeczne

100% UP w celu zniwelowania trudności determinowanych relacją jednostka-otoczenie, otrzyma wsparcie w postaci poradnictwa psychospołecznego w formie grup wsparcia (18h/grupa[1grupa=12-13UP]x4grx2edycje). Zajęcia mają na celu rozpoznanie sytuacji społecznej i rodzinnej UP oraz stopnia wpływu otoczenia na deficyty UP zdiagnozowane w IŚR.

c) Zadanie 3. Realizacja wsparcia ukierunkowanego na budowanie właściwych postaw UP wobec siebie i innych

Podzadanie 3.1 Warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste

Bierną postawę UP wobec pozytywnych zmian pomogą zniwelować warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste w formie treningów. Grupowe zajęcia będą prowadzone z naciskiem na rozbudzenie aktywności UP, budując postawy zaradności i samodzielności. Treningi: 1. Komunikacja Interpersonalna, 2. Asertywność, 3. Autoprezentacja, 4. Radzenie sobie ze stresem, 5. Gospodarowanie budżetem domowym (każdy z 5 treningów: 8 godzin/grupax4grupy[grupa=12-13UP]x2edycje).

d) Zadanie 4. Realizacja wsparcia zawodowego- szkolenia/kursy zawodowe w ramach otwartego katalogu

Podzadanie 4.1 Otwarty pakiet szkoleń/ kursów

100% UP otrzyma w projekcie wsparcie szkoleniowe. Z uwagi na zróżnicowanie grupy docelowej, w tym różny poziom kompetencji i indywidualne cechy

poszczególnych osób, wsparcie szkoleniowe w projekcie będzie realizowane w formie pakietu szkoleń/kursów nieoznaczonych z nazwy, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP, gwarantując maksymalność indywidualizację udzielanej UP pomocy (śr. 100h/UPx50UPx2edycje).

e) Realizacja wsparcia zawodowego – staże i pośrednictwo pracy

Podzadanie 5.1 6-miesięczne staże zawodowe dla 60% UP

Oprócz wiedzy i kwalifikacji nabytych w toku szkoleń, 60% UP tj. 60[36K/24M] osób z największymi deficytami (bądź brakiem doświadczenia zawodowego) zdiagnozowanymi na podstawie IŚR zdobędzie praktyczne umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy. Powyższe umożliwi udział UP w 6 miesięcznych stażach.

Podzadanie 5.2 Pośrednictwo pracy

Pośrednik przygotowuje UP do poruszania się po rynku pracy i udziału w procesach rekrutacyjnych (pomoc w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych, symulacja rozmów kwalifikacyjnych), będzie prezentował UP oferty pracy adekwatne do ich kwalifikacji i doświadczenia oraz inicjował kontakty UP z pracodawcami (6h/UPx50UPx2edycje).

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci/teki, którzy chcą uczestniczyć we wsparciu realizowanym w ramach Projektu, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
 - a) osoba fizyczna w wieku 18 lat i więcej, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które bez udziału w projekcie mają najmniejszą szansę na rozwiązanie lub zamieszkująca województwo pomorskie (zgodnie z kodeksem cywilnym) - obszar charakteryzujący się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym, tj.: jednej z gmin wymienionych w § 1 pkt. 5. Regulaminu, pozostających bez zatrudnienia, z czego:
 - bierni zawodowo, min 50 osób (w tym 30K i 20M),
 - osoby z niepełnosprawnościami, min 50 osób (w tym 30K i 20M),z wyłączeniem rolników innych niż w art. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu, drogą pocztową, kurierem lub osobiście.

§ 6

Zasady rekrutacji

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w sposób otwarty w dwóch edycjach (1 edycja październik-listopad 2018, 2 edycja marzec-kwiecień 2019 r.).

b) Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, bezstronności, jawności i przejrzystości. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/czek Projektu.

c) Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Formularz Rekrutacyjny (załącznik nr 1) do Projektu wraz z innymi załącznikami nr 1 - 3 udostępnione zostaną na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.

d) Kandydaci/cki zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego – stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami:

- ✓ Załącznik 1 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
- ✓ Załącznik 2 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej
- ✓ Załącznik 3 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo

e) Po zakończeniu udziału w Projekcie jego Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.

f) Kandydaci/cki zobowiązani są do przedłożenia dokumentów potwierdzających:

- status na rynku pracy (oświadczenie/zaświadczenie z PUP),
- wiek (oświadczenie),
- wykształcenie (oświadczenie),
- miejsce zamieszkania (oświadczenie),
- w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/opinie o stanie zdrowia – kopia (oryginał do wglądu),
- w przypadku osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 oświadczenie/zaświadczenie,
- w przypadku korzystania ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej oświadczenie/zaświadczenie.

- g) Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub mailem. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty tradycyjnej/poczty mailowej za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.
- h) Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym.
- i) Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

II. Kwalifikacja Kandydatów/tek do projektu

- a) Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 100 osób (60K i 40M), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 5 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- b) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów/tek do Projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia wydłużenia terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
- c) Formularz rekrutacyjny wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany pod względem kompletności złożonych dokumentów oraz ogólnych i premiujących kryteriów uczestnictwa weryfikujących przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń i orzeczeń.
- d) O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów udziału oraz liczba otrzymanych punktów za spełnienie premiujących kryteriów udziału.

III. Formalne kryteria udziału:

- m) status osoby zagrożonej ubóstwem/wykluczeniem społecznym [oświadczenie UP/ zaświadczenie np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności, etc.],
- n) wiek 18 lat i więcej [oświadczenie] – weryfikacja: formularz aplikacyjny,
- o) pozostawanie bez zatrudnienia [oświadczenie/zaświadczenie z PUP],
- p) zamieszkiwanie w województwie pomorskim (zgodnie z kodeksem cywilnym) - obszar charakteryzujący się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym, tj.: jednej z gmin wymienionych w § 1 pkt. 5. Regulaminu (oświadczenie).

Niespełnienie kryteriów oznacza odrzucenie zgłoszenia.

IV. Ocena kryteriów punktowych:

- Niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym i/lub niepełnosprawność intelektualna, sprzężona i/lub zaburzenia psychiczne, i całościowe zaburzenia rozwojowe (+ 5 pkt),
- Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (+ 5 pkt),
- Wykluczenie wielokrotne (+ 5 pkt),
- Każda inna przesłanka wymieniona w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” (+ 2 pkt).

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów/tek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (lista rankingowa zakwalifikowanych i lista rezerwowa odrębna dla kobiet i mężczyzn wg malejącej liczby pkt.) będzie dostępna w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do udziału w projekcie zostanie przekazana telefonicznie i/lub listownie i/lub pocztą tradycyjną i/lub e-mailem po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/tek na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Od przeprowadzonej oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej ścieżki wsparcia,
 - b) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - c) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - d) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - e) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - f) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - g) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia),
 - h) przekazania informacji dot. swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i podania przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej¹ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

¹ Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/czki kosztami uczestnictwa w Projekcie tj. koszt wsparcia na jednego Uczestnika/czki Projektu to kwota 14 984,52 złotych brutto (słownie: czternaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote brutto 52/100).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytycznych realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu .

Załączniki:

- Formularz Rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Integracja w stronę zatrudnienia 2”
- Załącznik 1 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
- Załącznik 2 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej
- Załącznik 3 do Formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo