

HARMONOGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

„Pracownik administracyjno-biurowy oraz podstawy księgowości i rachunkowości z obsługą komputera” 1 GR

PROJEKT „Integracja w stronę zatrudnienia 2” RPPM.06.01.02-22-0090/17

Miejsce: ul. Królowej Jadwigi 12a, 89-650 Czersk

Lp.	Data	Liczba godzin	Godziny od-do
1.	05.11.2019	8	8:00-14:45
2.	06.11.2019	8	8:00-14:45
3.	07.11.2019	8	8:00-14:45
4.	08.11.2019	8	8:00-14:45
5.	12.11.2019	8	8:00-14:45
6.	13.11.2019	8	8:00-14:45
7.	14.11.2019	8	8:00-14:45
8.	15.11.2019	8	8:00-14:45
9.	18.11.2019	8	8:00-14:45
10.	19.11.2019	8	8:00-14:45
11.	20.11.2019	8	8:00-14:45
12.	21.11.2019	8	8:00-14:45
13.	22.11.2019	4	8:00-12:00
		100 H	