

HARMONOGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

„Pracownik administracyjno-biurowy oraz podstawy księgowości i rachunkowości z obsługą komputera” GR 2

PROJEKT „Integracja w stronę zatrudnienia 2” RPPM.06.01.02-22-0090/17

Miejsce: ul. Pomorska 10, 89-650 Czersk

| Lp. | Data | Liczba godzin | Godziny od-do |
|-----|------------|---------------|---------------|
| 1. | 05.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 2. | 06.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 3. | 07.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 4. | 08.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 5. | 12.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 6. | 13.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 7. | 14.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 8. | 15.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 9. | 18.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 10. | 19.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 11. | 20.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 12. | 21.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 13. | 22.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 14. | 25.11.2019 | 7 | 15:00-20:45 |
| 15. | 26.11.2019 | 2 | 15:00-16:45 |
| | | 100 H | |