



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NOWA SZANSA 2” nr RPWP.06.02.00-30-0076/18

§ 1 Informacje o Projekcie

1. Atom Tomasz Polcyn wraz z Partnerem Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp z o.o. realizuje Projekt „NOWA SZANSA 2” nr RPWP.06.02.00-30-0076/18.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020., Oś priorytetowa 6: Rynek Pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo wielkopolskie.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2019 r. do 31.07.2020 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Kandydatów/tek do Projektu.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Definicje

1. Objaśnienie terminów i skrótów:
 - I. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
 - II. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - III. **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 4;
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz rekrutacyjny;
 - c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
 - d) podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
 - IV. **WRPO**- Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
 - V. **Organizator** – Atom Tomasz Polcyn
 - VI. **Partner** – Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja Romaniszyn Sp. z o.o.
 - VII. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
 - VII. **UP** – Uczestnik Projektu.
 - VII. **Projekt** – „NOWA SZANSA 2” nr RPWP.06.02.00-30-0076/18.
 - VIII. **Strona internetowa** – <https://romaniszyn.com.pl/>
 - IX. **Biuro Projektu** – siedziba: Aleja Powstańców Wielkopolskich 164, 64-920 Piła.

§ 3 Słownik pojęć

I. Osoba powyżej 29 roku życia - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 r.ż.,

II. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst ujednolicony Dz.U. 2019, nr 1172.) to osoba której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
- 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub
- 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

Niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy

III. Osoba bezrobotna osoba - pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia

studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

IV. Osoba poszukująca pracy - osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Mogą to być osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki.

V. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

VI. Osoba długotrwale bezrobotna: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:

- 1) młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- 2) dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

VII. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

§ 4 Postanowienia ogólne

1. Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa 50 mieszkańców (30K/20M) woj. wielkopolskiego, z następującego terenu: : powiat pilski: Białośliwie – gmina wiejska, Wyrzysk, Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie – gmina wiejska, powiat złotowski: Zakrzewo – gmina wiejska, Tarnówka – gmina wiejska, Okonek, Lipka – gmina wiejska, Jastrowie, Złotów – gmina wiejska, Złotów, powiat czarnkowsko-trzcianecki: Wielen, Połajewo – gmina wiejska, Lubasz – gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Drawsko – gmina wiejska, Czarnków – gmina wiejska, Czarnków, powiat Wągrowiecki: Damasławek – gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec, Wągrowiec – gmina wiejska, powiat chodzieski: Chodzież – gmina wiejska, Chodzież, Margonin, Szamocin, Budzyń – gmina wiejska - tj. 41 osób bezrobotnych - poszukujących pracy i 9 biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy, z jednej z powyższych grup: powyżej 29 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne (18os./10K), kobiet (30K), osób z niepełnosprawnością (3os./2K), osób o niskich kwalifikacjach (50os./30K), osób w wieku 50 lat i więcej (9os./5K); poprzez zindywidualizowane wsparcie, w tym wsparcie psychologiczne (50 os.) oraz spersonalizowaną ofertę wysokiej jakości szkoleń (50 os.), możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażu (30 os.), oraz pośrednictwie pracy prowadzącym w konsekwencji do zatrudnienia (50 os.).
Głównym celem jest wzrost aktywności zawodowej ww. grupy w terminie od 01.08.2019r. do 31.07.2020r.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, ustalenie Indywidualnego Planu Działania (IPD), 50 UP (25 UP*2 edycje), w projekcie będą indywidualne spotkania (6h/1 UP), podczas których UP wspólnie z doradcą – w oparciu na aktualny stan ich wiedzy, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zdolności oraz przeciwwskazań do wykonywania różnych zawodów, zidentyfikują swój indywidualny potencjał, zdiagnozują potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia zawodowego zgodnie z posiadanymi predyspozycjami.
 - b) Wsparcie psychologiczne, 50 UP (25 UP* 2 edycje). W projekcie odbędą się spotkania indywidualne (2h/1UP), będą miały formę sesji mentorskich, ukierunkowanych na pobudzenie i podtrzymanie motywacji UP do udziału w ścieżce aktywizacji zawodowej. Zajęcia mają na celu wzmocnienie kondycji psychicznej UP oraz umiejętności radzenia sobie ze specyficznymi problemami i potrzebami (w tym w odniesieniu do szczególnej sytuacji osobistej, rodzinnej lub zawodowej, która spowodowała ich oddalenie lub wykluczenie z rynku pracy).

- c) Szkolenia, 50 UP (25 UP*2 edycje). W projekcie odbędą się szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (śr.100h/1UP). Konkretnie tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu, w oparciu o ustalenia IPD każdego UP. Dodatkowo będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w województwie wielkopolskim. Projekt zakłada mechanizmy gwarantujące wysoką jakość szkoleń, a ich efektem będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji, przy czym min. 50% UP biorących udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje.
- d) Staże, 30 UP (15 UP*2 edycje). Czas trwania staży umożliwiających nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców został ustalony na 160h/mc (40 h/tydzień, 8h/dzień), a w przypadku osób z niepełnosprawnością, zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (35h/tydzień, 7h/dzień) – zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wsparcie ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na zdobycie i/lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych, dających realne szanse na znalezienie zatrudnienia.
- e) Pośrednictwo pracy, 50 UP (25 UP*2 edycje). W Projekcie przewidziano indywidualne spotkania z Pośrednikiem Pracy (4h/1UP), gdzie Uczestnik zdobędzie informacje o aktualnej sytuacji na rynku pracy i przewidywanych na nim zmianach. Pośrednik zainicjuje kontakt UP z potencjalnymi pracodawcami. Końcowym efektem pracy Pośrednika będzie przedstawienie UP konkretnych ofert pracy odpowiadających ich profilowi zawodowemu, w tym zdobytym w projekcie kompetencjom i kwalifikacjom. Realizacja pośrednictwa pracy wpłynie pozytywnie na osiągnięcie założonych wskaźników efektywności zatrudnieniowej.

§ 5 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci/teki, którzy chcą uczestniczyć we wsparciu realizowanym w ramach Projektu, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
 - a) osoba fizyczna w wieku powyżej 29 roku życia, zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar województwa wielkopolskiego, będąca osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, należąca do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy:
 - długotrwale bezrobotne, min 18 os. (w tym 10 K),
 - kobiety, min. 30K,
 - z niepełnosprawnością, min 3 os. (w tym 2 K),
 - o niskich kwalifikacjach, min 50 os. (w tym 30 K),
 - w wieku 50 lat i więcej, min. 9 os. (w tym 5 K).
 - z wyłączeniem rolników innych niż w art. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu, drogą pocztową, kurierem lub osobiście.

§ 6 Zasady rekrutacji

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

- a) Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w sposób otwarty w dwóch edycjach (1 edycja 01.08.2019, 2 edycja 31.07.2020r.)
- b) Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, bezstronności, jawności i przejrzystości. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/czek Projektu.
- c) Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Formularz Rekrutacyjny (załącznik nr 1) do Projektu wraz z załącznikami udostępnione zostaną na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
- d) Kandydaci/teki zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego – stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.



- e) Po zakończeniu udziału w Projekcie jego Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.
- f) Kandydaci/cki zobowiązani są do przedłożenia dokumentów potwierdzających:
 - status na rynku pracy (oświadczenie/zaświadczenie z PUP),
 - wiek (oświadczenie),
 - wykształcenie (oświadczenie),
 - miejsce zamieszkania (oświadczenie),
 - przynależność do jednej w grup defaworyzowanych (oświadczenie), w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopia (oryginał do wglądu).
- g) Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.
- h) Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym.
- i) Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

II. Kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu

- a) Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 50 osób (30K i 20M), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- b) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów/tek do Projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia wydłużenia terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
- c) Formularz rekrutacyjny wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany pod względem kompletności złożonych dokumentów oraz ogólnych i premiujących kryteriów uczestnictwa weryfikujących przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń i orzeczeń.
- d) O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów udziału oraz liczba otrzymanych punktów za spełnienie premiujących kryteriów udziału.

III. Formalne kryteria udziału:

- a) Wiek powyżej 29 roku życia - weryfikacja: formularz aplikacyjny
- b) Osoba zamieszkująca wg Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim na terenie gmin z powiatów: powiat pільski: Białośliwie – gmina wiejska, Wyrzysk, Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie – gmina wiejska, powiat złotowski: Zakrzewo – gmina wiejska, Tarnówka – gmina wiejska, Okonek, Lipka – gmina wiejska, Jastrowie, Złotów – gmina wiejska, Złotów, powiat czarnkowsko-trzcieński: Wieleń, Połajewo – gmina wiejska, Lubasz – gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Drawsko – gmina wiejska, Czarnków – gmina wiejska, Czarnków, powiat Wągrowiecki: Damasławek – gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec, Wągrowiec – gmina wiejska, powiat chodzieski: Chodzież – gmina wiejska, Chodzież, Margonin, Szamocin, Budzyń – gmina wiejska - weryfikacja: oświadczenie.
- c) Status osoby biernej zawodowo (oświadczenie) lub poszukującej pracy, bezrobotnej zarejestrowanej (zaświadczenie), bezrobotna niezarejestrowana (oświadczenie)
- d) Osoba o niskich kwalifikacjach

Niespełnienie kryteriów oznacza odrzucenie zgłoszenia.

IV. Ocena kryteriów punktowych:

- a) Osoby powyżej 50 roku życia (+ 5 pkt)
- b) Osoby z niepełnosprawnością (+ 5 pkt)



- c) Osoby posiadające wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne (+ 5 pkt)
- d) Osoby posiadające wykształcenie średnie/ponadgimnazjalne (+ 3 pkt)
- e) Osoby długotrwale bezrobotne, powyżej 12 miesięcy (+ 5 pkt)
- f) Kobiety (+5pkt)

§ 7 Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów/tek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (lista rankingowa i lista rezerwowa osobna dla kobiet i mężczyzn) będzie dostępna w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do udziału w projekcie zostanie przekazana telefonicznie, listownie pocztą tradycyjną i/lub e-mailem po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/tek na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Od przeprowadzonej oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 8 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej ścieżki wsparcia,
 - b) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - c) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - d) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - e) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - f) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - g) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia),
 - h) przekazania informacji dot. swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 9 Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i podania przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej¹ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

¹ Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.



3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/czki kosztami uczestnictwa w Projekcie tj. koszt wsparcia na jednego Uczestnika/czki Projektu to kwota 8408,71 złotych brutto (słownie: osiem tysięcy czterysta osiem złotych brutto 71/100).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytycznych realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu .

Załączniki:

- Formularz Rekrutacyjny (zał.1)
- Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu (zał.2)