**REGULAMIN SZKOLEŃ ZAWODOWYCH**

**W PROJEKCIE „CZAS NA ZMIANĘ 2”**

**nr RPWP.06.02.00-30-0074/18**

**§ 1  
Informacje o Projekcie**

1. Korporacja „Romaniszyn” PPHU Stanisław Romaniszyn realizuje Projekt „CZAS NA ZMIANĘ 2”, nr RPWP.06.02.00-30-0074/18.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020., Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu – na terenie gmin z powiatu:

Powiat pilski: Białośliwie – gmina wiejska, Wyrzysk, Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie – gmina wiejska

Powiat złotowski: Zakrzewo – gmina wiejska, Tarnówka – gmina wiejska, Okonek, Lipka – gmina wiejska, Jastrowie, Złotów – gmina wiejska, Złotów

Powiat czarnkowsko-trzcianecki: Wieleń, Połajewo – gmina wiejska, Lubasz – gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Drawsko – gmina wiejska, Czarnków – gmina wiejska, Czarnków

Powiat Wągrowiecki: Damasławek – gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec, Wągrowiec – gmina wiejska

Powiat chodzieski: Chodzież – gmina wiejska, Chodzież, Margonin, Szamocin, Budzyń – gmina wiejska

1. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2019 r. do 31.10.2020 r.

**§ 2**

**Definicje**

Dla potrzeb Regulaminu przyjmuje się, że określone poniżej Definicje oznaczają:

1. **Uczestnik/czka Projektu** (zwanym/nej w treści Regulaminu **UP**) – to osoba, zakwalifikowana do udziału w Projekcie tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.

2. **Beneficjent projektu** – Korporacja „Romaniszyn” PPHU Stanisław Romaniszyn

3. **Projekt** – „CZAS NA ZMIANĘ 2” nr RPWP.06.02.00-30-0074/18.

4. **Strona internetowa** – <https://romaniszyn.com.pl/>/

6. **Biuro Projektu** – siedziba: Aleja Powstańców Wielkopolskich 164, 64-920 Piła.

**§ 3**

**Informacja o zakresie przedmiotowym, realizacji zadań w zakresie szkoleń zawodowych, obowiązkach UP**

1. Szkolenia zawodowe przeprowadzane zostaną w celu zwiększenia szans UP na pozyskanie i utrzymanie zatrudnienia. Zaplanowano szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowej. Maksymalną indywidualizację ww. wsparcia umożliwi realizacja szkoleń nieoznaczonych z nazwy. Usługi szkoleniowe w Projekcie przeprowadzą podmioty wpisane do RIS (Rejestr Instytucji Szkoleniowych).

Projekt zakłada mechanizmy gwarantujące wysoką jakość szkoleń, których efektem będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji weryfikowanych w IV etapach – Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego.

Zapewnienie UP szkoleń dostosowanych do ich predyspozycji i do potrzeb pracodawców w województwie wielkopolskim jest kluczowe w świetle dostępnych danych, ponieważ posiadane kwalifikacje zawodowe, zaraz po doświadczeniu, to drugie najważniejsze dla pracodawców kryterium brane pod uwagę podczas rekrutacji.

1. W Projekcie odbędą się szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych dla 50 UP (25 UP\*2 edycje) po śr. 100h/1UP. Konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku Projektu, w oparciu o ustalenia IPD każdego UP, dodatkowo będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w województwie wielkopolskim i lokalnych rynków pracy, z których pochodzą UP - na podstawie opracowania „Barometr zawodów” na dzień organizacji szkolenia. Projekt zakłada mechanizmy gwarantujące wysoką jakość szkoleń, a ich efektem będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji, przy czym min. 50% UP biorących udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje.
2. Każde z zaproponowanych UP szkoleń zakończy się egzaminem, mającym na celu weryfikację umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nabytych podczas szkoleń zawodowych i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji do wymogów rynku pracy. Egzamin przeprowadzony będzie przynajmniej w formie testu wiedzy przez podmiot/instytucję zewnętrzną.
3. UP uczestniczącym w szkoleniach przysługuje:
4. **stypendium** za udział w szkoleniach zawodowych.

„Wysokość stypendium wynosi miesięcznie nie więcej niż 120% kwoty zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” (zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze na rynku pracy na lata 2014-2020)*.

Stypendium szkoleniowe w projekcie przyznawane jest w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia (na podstawie listy obecności), w wysokości 6,78 zł netto/1 godzinę szkolenia. Stypendium szkoleniowe w ramach Projektu „CZAS NA ZMIANĘ 2” nr RPWP.06.02.00-30-0074/18 przysługuje w wysokości śr. 100 h x 6,78zł = (średnio) 678,00 zł netto za całe szkolenie. UP z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego: podlegają ubezpieczeniom społecznym (emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu); podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu – składka zdrowotna wynosi 0,00 zł; nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym Korporacja „Romaniszyn” PPHU Stanisław Romaniszyn na podstawie wypełnionego przez UP dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium” zgłosi UP do ZUS i opłaci odpowiednie składki.

1. **zwrot kosztu dojazdu na szkolenia**, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu wraz załącznikami.
2. UP zobowiązany jest do obecności na zajęciach i każdorazowo podpisywania list obecności. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których UP był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim L4.
3. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć, UP zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie (nie dotyczy sytuacji, w której UP przedstawi np. zwolnienie lekarskie lub w danym momencie Korporacja „Romaniszyn” PPHU Stanisław Romaniszyn stwierdzi zadziałanie siły wyższej[[1]](#footnote-1)).
4. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje UP zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie - nie dotyczy sytuacji, w której UP przedstawi np. zwolnienie lekarskie lub w danym momencie Beneficjent stwierdzi zadziałanie siły wyższej.
5. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacono do 15 dnia kalendarzowego po zakończeniu szkolenia – pod warunkiem otrzymania i zweryfikowania listy obecności od Wykonawcy realizującego szkolenie. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez UP w oświadczeniu. UP nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Beneficjenta środków finansowych na realizację Projektu.
6. Beneficjent zastrzega, a UP wyraża zgodę, iż termin wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 8 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Beneficjenta od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 8 w ten sposób, że stypendium szkoleniowe zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Beneficjenta od Instytucji Pośredniczącej.
7. Stypendium należne UP jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Szczegóły dotyczące szkolenia, terminu i kwoty stypendium szkoleniowego określa Umowa udziału w szkoleniu zawodowym.
9. Beneficjent może rozwiązać Umowę udziału w szkoleniu zawodowym w Projekcie „CZAS NA ZMIANĘ 2” nr RPWP.06.02.00-30-0074/18 w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy UP nie wywiązuje się z postanowień zawartych w Umowie udziału w szkoleniu zawodowym w Projekcie „CZAS NA ZMIANĘ 2” nr RPWP.06.02.00-30-0074/18, wówczas UP zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie, zgodnie z § 9 pkt. 5. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CZAS NA ZMIANĘ 2” nr RPWP 06.02.00-30-0074/18.
10. Umowa udziału w szkoleniu zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Partnera wiodącego projektu lub w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. m.in:

* klęski żywiołowe,
* nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
* epidemie,
* wojny,
* strajki,
* rozwiązania umowy przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym jako natychmiastowy - jednostronny, w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Partnera wiodącego projektu, nie jest on zobowiązany do wypłaty stypendium szkoleniowego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

**Oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu szkoleń zawodowych w projekcie „CZAS NA ZMIANĘ 2”, nr RPWP 06.02.00-30-0074/18.**

**…………………………………..………………………….**

(data, podpis Uczestnika/czki Projektu)

**Załączniki:**

- Umowa udziału w szkoleniu zawodowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu szkoleń zawodowych w projekcie „CZAS NA ZMIANĘ 2” nr RPWP.06.02.00-30-0074/18)

1. Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń   
    życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc. [↑](#footnote-ref-1)