



**Regulamin wyboru i odbywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestników
Projektu „Skazani na sukces!” nr POWR.01.02.01-30-0012/18**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zatrudnienie subsydiowane jest organizowane w ramach projektu „Skazani na sukces!” nr POWR.01.02.01-30-0012/18 (zwanego dalej: Projektem), realizowanego przez **Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja "Romaniszyn" Sp. z o.o.** z siedzibą w Pile (64-920) ul. Różana Droga 1A, NIP: 7642373657, REGON: 572079725, reprezentowane przez Katarzynę Romaniszyn (zwaną dalej Organizatorem), współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) – Osi priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zatrudnienie subsydiowane dotyczy 12 Uczestników Projektu „Skazani na sukces!” i może być realizowane w okresie od 01.05.2020 do 28.02.2021.
3. Zatrudnienie subsydiowane polega na nabywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez Uczestników Projektu w trakcie zatrudnienia na podstawie pisemnej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu na okres 6 miesięcy u Pracodawcy, który zgłosił swój udział w Projekcie i złożył wniosek o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia i przyznaniu wynagrodzenia w wysokości określonej we wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia.
4. W ramach projektu przewidziano zwrot na rzecz Pracodawcy kosztów wynagrodzenia brutto oraz odprowadzanych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne 12 zatrudnionych Uczestników Projektu „Skazani na sukces!” w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
5. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Pracodawcę, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o pracę.
6. W przypadku powstałych oszczędności w ramach projektu, Beneficjent projektu przewiduje możliwość zwiększenia liczby Uczestników Projektu objętych zatrudnieniem subsydiowanym.



7. Pracodawca, korzystający z pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie zobowiązuje się m.in. do:

- a) Zatrudnienia skierowanego Uczestnika Projektu przez wymagany okres i wymiar etatu wskazany w Umowie w sprawie udzielania pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia;
- b) Przekazania Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika Projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy w sprawie udzielania pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie przez okres wskazany w umowie;
- c) Wypłacenia wynagrodzenia netto pracownika będącego Uczestnikiem Projektu, jak i pozostałych składników wynagrodzeń;
- d) Każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
- e) Niezwłocznego przekazania na żądanie Realizatora projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
- f) Zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadkach określonych w pkt. VI § 1 niniejszego regulaminu.

8. Beneficjent projektu zobowiązuje się do:

- a) zwrotu Pracodawcy, który zatrudnił Uczestnika Projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego przez okres 6 miesięcy, kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto i składki ubezpieczenia społecznego po stronie Pracodawcy (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe) do wysokości nie większej niż **3 500,00 PLN/1 m-c/1 Uczestnika projektu (100 % kosztów kwalifikowanych)**.
- b) refundacja dotyczy przepracowanego pełnego miesiąca przez Uczestnika Projektu zatrudnionego u wyłonionego Pracodawcy na podstawie pisemnej umowy o pracę;
- c) Beneficjent projektu potrącać będzie w rozliczeniu miesięcznym kwoty z refundacji, wg następujących zasad:
 - chorobowe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - urlopy bezpłatne – proporcjonalnie za okres urlopu bezpłatnego,
 - opieka nad chorym – Beneficjent nie refunduje składki za okres opieki nad chorym;
- d) refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- e) pozostałe koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika Projektu pokrywa Pracodawca;
- f) refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia, o której mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu.



- g) refundacja będzie dokonywana w formie przelewu bankowego na konto Pracodawcy wskazane na Nocie o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
- h) Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia należy składać co najmniej w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty ostatniej zapłaty zobowiązania związanego z wynagrodzeniem Uczestnika projektu za dany miesiąc, którego Nota dotyczy¹.
- i) Refundacja kosztów będzie dokonywana w wysokości określonej w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania do Pracodawcy prawidłowo wystawionej Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika Projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
- j) Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne w przypadku kiedy nie będzie posiadał środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie na konto projektowe od Instytucji Pośredniczącej.
- k) Realizator projektu wydaje Pracodawcy, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie Zaświadczenie o pomocy de minimis.

9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
- d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- g) pisemnego poinformowania Beneficjenta projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Beneficjenta projektu;
- h) utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z Beneficjentem projektu;

¹ Wyjątkiem jest ostatni miesiąc (02.2021r.), gdzie wszystkie dokumenty finansowe powinny być wystawione najpóźniej z datą 28.02.2021r. (łącznie z opłaconymi składkami ZUS i US).



- i) zawarcia odrębnej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z Pracodawcą po zakończeniu umowy o pracę na podstawie subsydiowanego zatrudnienia na warunkach opisanych w pkt V § 1 poniżej;
- j) po wygaśnięciu umowy o pracę dot. zatrudnienia subsydiowanego, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu „Skazani na sukces!” kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

II. Definicje

1. **Subsydiowane zatrudnienie** - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. **Pracodawca** – przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienie pracowników.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu tj. osoba od 18 do 29 roku życia zamieszkujących/pracujących na terenie woj. wielkopolskiego [WLKP] w rozumieniu przepisów KC, bezrobotna niezarejestrowana w PUP lub nieaktywna zawodowo lub osoba należąca do min. jednej z grup: imigrant, reemigrant, osoba odchodząca z rolnictwa i jego rodzina, tzw. uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych lub w ramach umów cywilnoprawnych, spełniająca kryterium grupy docelowej projektu wskazanym w niniejszym regulaminie rekrutacji i warunków uczestnictwa w projekcie „Skazani na sukces!” nr projektu: POWR.01.02.01-30-0012/18.
4. **Beneficjent/Realizator** – Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja "Romaniszyn" Sp. z o.o. z siedzibą w Pile (64-920) ul. Różana Droga 1A
5. **Biuro projektu** – wyodrębniona przez Realizatora projektu komórka organizacyjna do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami mieszcząca się w Pile przy ul. Powstańców Wielkopolskich 164. Biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz jego Uczestnikom, czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.



III. Procedury wyboru Uczestników i Pracodawców

§ 1

1. Wybór Pracodawców odbywa się w sposób ciągły od 01.05.2020 r. do wyczerpania limitu miejsc, nie dłużej jednak, niż do 28.02.2021 r.²
2. Pracodawca zainteresowany udziałem w Projekcie składa do Beneficjenta projektu Wniosek o udostępnienie wstępnych informacji o Uczestnikach Projektu pn. „Skazani na sukces!”, realizowanego w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) – Osi priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**, wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu: <https://romaniszyn.com.pl/>, w biurze projektu zlokalizowanym w **Pile przy ul. Powstańców Wielkopolskich 164** lub przesłanego na życzenie mailem wraz z informacją na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów. Po złożeniu wniosku Pracodawca otrzyma jednorazowy dostęp do informacji o Uczestnikach Projektu (niezawierających danych osobowych Uczestników Projektu), których ścieżka zawodowa opracowana wspólnie z Doradcą zawodowym jest zgodna ze stanowiskiem na jakie Pracodawca poszukuje pracownika. Beneficjent projektu, na życzenie, może również przesłać Pracodawcom informacje o polecanych Uczestnikach Projektu pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Pracodawca uzna, że wśród zaprezentowanych mu Uczestników Projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, składa do Beneficjenta projektu *Wniosek o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia* wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu: <https://romaniszyn.com.pl/>, w biurze projektu zlokalizowanym w **Pile przy ul. Powstańców Wielkopolskich 164** lub przesłanego na życzenie mailem, wraz z wymaganymi załącznikami. Po złożeniu Wniosku i zawarciu z Beneficjentem projektu umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu, Pracodawca otrzymuje szczegółowy profil zawodowy Uczestnika/ów Projektu.
4. Przed złożeniem *Wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia* Pracodawca ma obowiązek zapoznania się ze wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru i odbywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestników Projektu**.
5. Po zapoznaniu się z profilami zawodowymi przedstawionych Uczestników Projektu, Pracodawca zaprasza wybrane osoby na rozmowy kwalifikacyjne. Ostatecznego wyboru pracownika dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie profili Uczestników Projektu zawierających dokumenty aplikacyjne, a także wyników rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Doradcy zawodowego.

² Termin w wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od Beneficjenta i Pracodawcy, może ulec wydłużeniu.



6. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy Projektu.
7. W celu zapewnienia równości szans Beneficjent projektu przyjmuje, że zatrudnienie subsydiowane może się odbyć najwcześniej po zakończeniu Indywidualnego Planu Działania przez Uczestnika Projektu, jednakże umowa o pracę może zostać podpisana w trakcie otrzymywanego wsparcia doradczego.
8. Pracodawca kieruje Uczestnika Projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
9. Realizator projektu dopuszcza brak konieczności przeprowadzenia badań lekarskich na warunkach zgodnych z przepisami prawa.
10. Po podpisaniu umowy z Pracodawcą o subsydiowane zatrudnienie Pracodawca ma obowiązek podpisać z Uczestnikiem Projektu Umowę o pracę na czas 6 miesięcy. Pracodawca nie może rozwiązać umowy o pracę przed upływem tego okresu, poza przypadkiem zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych.

IV. Pracodawca uprawnione do składania wniosków o subsydiowane zatrudnienie

§ 1

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie może wystąpić Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, spełniająca następujące kryteria:
 - a) Pracodawca u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego Pracodawcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, niepełnosprawności, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - b) Pracodawca, który nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
 - rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
 - wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości



producentom podstawowym

- Pracodawca, który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- Pracodawca, który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy³.

V. Warunki udziału

§ 1

1. O zawarcie umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie mogą się ubiegać Pracodawcy, którzy spełniają warunki uprawniające do otrzymania pomocy de minimis oraz którzy zadeklarowali we wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Uczestników Projektu po zakończonym okresie zatrudnienia subsydiowanego. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie Uczestnika/ów na podstawie:
 - a. umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestnika w przypadku:
 - a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,
 - b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz wartość umowy zlecenia nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia (miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej 3 miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy, np. wartość umowy zawartej na 4 miesiące musi być równa lub wyższa od 4-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

³ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis.



VI. Zwrot pomocy de minimis

§ 1

1. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
 - a) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w pkt. V. § 1 pkt.1 niniejszego regulaminu, a skrócenie okresu zatrudnienia – nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Pracodawca z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) zawarcia umowy cywilnoprawnej na okres krótszy niż 3 miesiące oraz gdy wartość umowy zlecenia będzie niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, gdy wartość umowy będzie niższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia,
 - c) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
 - d) naruszenia innych warunków umowy.
2. Pracodawca nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres 3 miesięcy zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Pracodawca nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Pracodawca przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Pracodawca może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu „Skazani na sukces!"). Zatrudnienie przez Realizatora projektu kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia. W przypadku zatrudnienia kolejnego pracownika, w trybie opisanym powyżej, Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Realizatora projektu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej umowy o pracę, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
5. Nowozatrudniony pracownik, o którym mowa w ust. 4, ma również prawo do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy. W przypadku, gdy część refundacji związanej z kosztami zatrudnienia tej osoby została już jednak wykorzystana na pokrycie wynagrodzenia osoby, która



została zatrudniona, a potem sama zrezygnowała z pracy lub została zwolniona przez Pracodawcę, Pracodawca będzie musiał pokryć w 100% koszty wynagrodzenia nowozatrudnionego pracownika w okresie wykraczającym poza okres realizacji projektu (tj. w okresie na jaki została zawarta umowa na subsydiowanie zatrudnienia).

VII. Prawa i obowiązki

§ 1

1. Szczegółowe obowiązki Uczestnika Projektu reguluje umowa o pracę zawarta pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem Projektu.
2. Szczegółowe obowiązki Pracodawcy reguluje umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru i odbywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestników Projektu.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Umowy w sprawie udzielenie pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia .

Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia .