



UMOWA

w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia

nr/SNS/ZS/2020

zawarta w Pile w dniu pomiędzy:

Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja "Romaniszyn" Sp. z o.o. z siedzibą w Pile (64-920) ul. Różana Droga 1A, NIP: 7642373657, REGON: 572079725, reprezentowane przez Katarzynę Romaniszyn, realizujące projekt pn. „Skazani na sukces!” nr POWR.01.02.01-30-0012/18 współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) – Osi priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon.....,
zwanym w dalszej części umowy **Pracodawcą**,

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu na rzecz Pracodawcy kosztów wynagrodzenia brutto oraz odprowadzanych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionego Uczestnika Projektu pn. „Skazani na sukces!” w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

§2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Pracodawca zatrudnia (imię i nazwisko osoby/ób skierowanej/nych przez Realizatora projektu) w ramach projektu pn. „Skazani na sukces!” nr POWR.01.02.01-30-0012/18 współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) – Osi priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z warunkami zapisanymi w złożonym przez Pracodawcę wniosku o zorganizowanie subsydiowanego, **na okres 6 miesięcy**:

a) na stanowisku:



- b) rodzaj wykonywanej pracy:.....
- c) miejsce wykonywania pracy:
2. Niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, nawiązania stosunku pracy ze skierowaną osobą na podstawie pisemnej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu na okres 6 miesięcy i przyznania mu wynagrodzenia w oparciu o ustalenia we wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia. Kopię umowy o pracę uwierzytelnioną przez Pracodawcę należy dostarczyć do siedziby Realizatora projektu w terminie 3 dni roboczych od daty jej zawarcia.
 3. Przyznania innych świadczeń wynikających z przepisów obowiązujących u Pracodawcy, w tym aktów wewnętrznych, zbiorowych porozumień obowiązujących pracowników zatrudnionych w tych samych warunkach co osoba skierowana do subsydiarnego zatrudnienia.
 4. Przeszkolenia skierowanej osoby w zakresie BHP na powierzonym stanowisku.
 5. Pisemnego powiadomienia Realizatora projektu o każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą w terminie 3 dni roboczych od daty rozwiązania umowy o pracę i przesłania kopii jej świadectwa pracy. Pracodawca nie może rozwiązać stosunku pracy przed końcem trwania umowy o pracę, poza przypadkiem zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych.
 6. Pisemnego powiadomienia Realizatora projektu o postawieniu w stan likwidacji, upadłości lub zawieszeniu prowadzonej działalności w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji.
 7. Natychmiastowego zwrotu wypłaconych środków wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z umową oraz złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia we wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia, o którym mowa w §2 ust.1 powyżej.
 8. Do okresu wymienionego w ust. 1 umowy nie wlicza się przerw w świadczeniu pracy, w tym z tytułu udzielonego urlopu bezpłatnego. Przerwy te powodują konieczność pisemnego poinformowania o każdym zaistniałym przypadku w terminie 3 dni roboczych od daty powstania przerwy w świadczeniu pracy oraz wydłużenia okresu zatrudnienia o powstałą przerwę.
 9. Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia Uczestnika Projektu po upływie okresu subsydiowanego zatrudnienia. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie Uczestnika/ów na podstawie:
 - a. umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestnika w przypadku:
 - a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,
 - b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz wartość umowy zlecenia nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia (miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej 3 miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy, np. wartość umowy zawartej na 4 miesiące musi być równa lub



wyższa od 4-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

10. Przestrzegania obowiązków umownych umowy o powierzeniu danych osobowych, zawartej w dniu

§3

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz składki na ubezpieczenie społeczne za osobę zatrudnioną w ramach niniejszej umowy przez okres 6 miesięcy co miesiąc.
2. Realizator projektu zwraca Pracodawcy, który zatrudnił Uczestnika Projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego przez okres 6 miesięcy, (100% kosztów kwalifikowanych) poniesionych na wynagrodzenia brutto i składki ubezpieczenia społecznego po stronie Pracodawcy (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe) do wysokości nie większej niż **3 500,00 PLN/1 m-c/1 Uczestnika projektu (koszt kwalifikowalny)**. Zwrot kosztów kwalifikowalnych następować będzie przez okres 6 miesięcy zatrudniania Pracownika na warunkach niniejszej Umowy.
3. Realizator projektu potrącać będzie w rozliczeniu miesięcznym kwoty z refundacji, wg następujących zasad:
 - a) chorobowe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) urlopy bezpłatne – proporcjonalnie za okres urlopu bezpłatnego,
 - c) Opieka nad chorym – Realizator projektu nie refunduje składki za okres opieki nad chorym.
4. Refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika Projektu pokrywa Pracodawca.

§ 4

1. Refundacja kosztów będzie dokonywana w wysokości określonej w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania do Podmiotu prawidłowo wystawionej Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika Projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne w przypadku kiedy nie będzie posiadał środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie na konto projektowe od Instytucji Pośredniczącej.
3. Pracodawca oświadcza, że zrzeka się prawa do dochodzenia od Realizatora projektu odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku, o którym mowa w ust. 2.



§ 5

1. Podstawą refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne jest:
 - a) Nota księgową o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia (zał. nr 1 do Umowy o subsydiowane zatrudnienie u Pracodawcy),
 - b) kserokopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika (kserokopie przelewów),
 - c) kserokopia listy obecności,
 - d) kserokopia deklaracji składek na ubezpieczenie społeczne ZUS DRA i ZUS RCA/ RCX,
 - e) kserokopia potwierdzenia przelewu z tytułu składek do ZUS osoby zatrudnionej na podstawie niniejszej umowy (na kserokopii przelewów oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach niniejszej Umowy),
 - f) kserokopia potwierdzenia przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń dla osoby zatrudnionej na podstawie niniejszej umowy (na kserokopii przelewu oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach niniejszej Umowy),
 - g) w przypadku chorobowego kserokopia zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA,
 - h) w przypadku urlopu wypoczynkowego lub bezpłatnego kserokopia wniosku urlopowego złożonego przez pracownika wraz ze zgodą pracodawcy.
2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2 zostanie dokonana niezwłocznie przez Realizatora projektu po doręczeniu kompletu dokumentów opisanych w ust. 1 na konto Pracodawcy wskazane we wniosku o refundację, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji, jednakże pod warunkiem posiadania przez Realizatora projektu środków przeznaczonych na ten cel.
3. Dokumenty, określone w ust. 1, a stanowiące podstawę refundacji, Pracodawca obowiązany jest złożyć w komplecie.

W przypadku nie doręczenia kompletu dokumentów refundacja kosztów wypłaconego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne nie nastąpi.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 **Pracodawca powinien dostarczyć do siedziby Realizatora Projektu w Pile (kod pocztowy 64-920), ul. Różana Droga 1A lub do biura Projektu w Pile (kod pocztowy 64-920) ul. Powstańców Wielkopolskich 164 w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy pod rygorem utraty prawa do zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne za wnioskowany miesiąc w przypadku nie dotrzymania tego terminu¹.**

¹ Wyjątkiem jest ostatni miesiąc (02.2021r.), gdzie wszystkie dokumenty finansowe powinny być wystawione najpóźniej z datą 28.02.2021r. (łącznie z opłaconymi składkami ZUS i US).



§ 6

1. Zasady pomocy publicznej na subsydiowane zatrudnienie dają pracownikowi niepełnosprawnemu prawo do nieprzerwanego zatrudnienia przez ustalony okres 6 miesięcy.
2. W momencie wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, który nie dopełnił warunków umowy, Pracodawcy zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
3. Wyjątkiem jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 KP). W tym przypadku nie następuje złamanie zasad pomocy publicznej i koszty poniesione do dnia zwolnienia pracownika są kwalifikowalne.
4. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
5. W sytuacjach opisanych w ust. 3 i 4 Pracodawca nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Przedsiębiorcy przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Pracodawca może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu „Skazani na sukces!”). Zatrudnienie przez Realizatora projektu kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
6. W przypadku zatrudnienia kolejnego pracownika, w trybie określonym w ust. 5, Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Realizatora projektu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej umowy o pracę, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
7. Nowozatrudniony pracownik, o którym mowa w ust. 5, ma również prawo do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy. W przypadku, gdy część refundacji związanej z kosztami zatrudnienia tej osoby została już jednak wykorzystana na pokrycie wynagrodzenia osoby, która została zatrudniona, a potem sama zrezygnowała z pracy lub została zwolniona przez Pracodawcę, Pracodawca będzie musiał pokryć w 100% koszty wynagrodzenia nowozatrudnionego pracownika w okresie wykraczającym poza okres realizacji projektu (tj. w okresie na jaki została zawarta umowa na subsydiowanie zatrudnienia).
8. Przerwa w zatrudnieniu z powodu rozwiązania umowy w sposób określony w ust. 3 i 4 nie jest wliczana do okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
9. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
 - a) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy przez okres trwania umowy;
 - b) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Pracodawcę z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,



- d) naruszenia innych warunków umowy.
10. Pracodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj:
- a) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy,
 - b) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy przez okres trwania umowy,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
 - d) naruszenia innych warunków umowy.

§ 7

Pracodawca zobowiązany jest do udzielenia Realizatorowi projektu oraz innym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde ich wezwanie.

§ 8

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.
2. Pracodawca jest obowiązany do pisemnego poinformowania Refundacja projektu o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym z otrzymaną pomocą publiczną.
3. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 10

1. Realizator projektu jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rozwiązania umowy o pracę zawartej przez Pracodawcę z pracownikiem i braku zawarcia przez Pracodawcę umowy o pracę z kolejnym pracownikiem w trybie określonym w § 6 ust. 5 niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy nie uniemożliwia Realizatorowi projektu żądania od Pracodawcy zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:



1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
4. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 20.03.2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Skazani na sukces!”

§ 12

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo, że postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany adres, uważa się za doręczoną.

§ 13

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

REALIZATOR PROJEKTU

PRACODAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór Noty księgowej o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia.