



REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia samodzielności”

nr POWR.01.05.01-00-0100/20

§1

Informacja o Projekcie:

1. Projekt "Akademia samodzielności" realizowany jest przez Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o. z siedzibą w Pile 64-920 przy ul. Różana Droga 1A.
 2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wsparcie jest udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Biuro Projektu mieści się w Pile (64-920), ul. Powstańców Wielkopolskich 164.
 4. Okres realizacji Projektu: od 01.11.2021 r. do 30.06.2023 r.
 5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - Projekt "Akademia samodzielności".
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu.
 - **Osoby w wieku pow. 18 lat** – osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyły 18 rok życia.
 - **Osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu** – osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osobę nieszkolącą się jako osobę nieuczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym
-



(rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – wg Regulaminu konkursu nr POWR.01.05.01-IP.03-00-001/20 - za „osoby z niepełnosprawnościami” uznaje się adresatów wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Działania 1.5 PO WER 2014-2020 tj. osoby spełniające wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020), osoby bierne zawodowo z powodu choroby tj. osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie, przebywały na zwolnieniu lekarskim lub poza zatrudnieniem (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby) przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
-



- **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ISCED 3 – ponadgimnazjalne/średnie (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa);
 - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Certyfikaty będą rozpoznawane i uznawane w środowisku, sektorze lub branży;
 - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu/odbywającej staż;
 - **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu biorącemu/biorącej udział w szkoleniach zawodowych;
 - **Biuro Projektu** – siedziba w Pile (64-920), ul. Powstańców Wielkopolskich 164;
 - **Strona internetowa** – www.romaniszyn.com.pl;
 - **Status byłego UP CT9 RPO** - były Uczestnik/czka projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
6. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w Projekcie pt. „Akademia samodzielności”, zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) status niepracującej osoby z niepełnosprawnością,
 - b) wiek powyżej 18 roku życia,
 - c) zamieszkanie na terenie Polski według Kodeksu Cywilnego.
 2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/Kandydatkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
-



- a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów formalnych (Załącznik nr 2);
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów dodatkowych (Załącznik nr 3);
 - d) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia lub dokument poświadczający chorobę przez okres min. 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie tj. dokument potwierdzający okres zwolnienia lekarskiego/ zaświadczenie lekarskie potwierdzające okres choroby;
 - e) Dokument potwierdzający status bezrobotnego lub biernego zawodowo – zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczenia społecznego;
3. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 2, ppkt a-c niniejszego Regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.romaniszyn.com.pl.
 4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
 5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/Uczestniczek Projektu:
 - a) organizacja spotkań informacyjnych,
 - b) komunikacja pośrednia: Internet, prasa, portale społecznościowe, strona internetowa (str. www.zg.z-wcag-2.0 materiały w wersji z powiększonym drukiem),
 - c) wywieszanie materiałów informacyjnych - plakatów i ulotek,
 - d) materiały informacyjne w instytucjach działających na rzecz wsparcia osób z niepełnosprawnością.
 2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły od 01.11.2021 do 30.06.2023.
 3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 4. W procesie rekrutacji przyznawane zostaną kryteria dodatkowe, punktowe za:
 - a) zamieszkiwanie osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarach wiejskich wg DEGURBA (+10pkt)
 - b) status osoby z niepełnosprawnością o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby wobec których
-



- orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe (+5 pkt)
- c) niskie kwalifikacje – wykształcenie do ISCED 3 włącznie (+5pkt)
 - d) pozostawanie bez pracy powyżej 12 miesięcy (+5pkt)
 - e) wiek powyżej 50 roku życia (+3pkt)
 - f) status byłego UP CT9 RPO (3pkt)
5. Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu odbędzie się na podstawie informacji uzyskanych w etapie rekrutacji. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej będą mogli dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
7. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§4

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 pkt 2 ppkt a-e niniejszego Regulaminu;
 - b) spełnienie wymagań wymienionych w § 2 pkt 1 ppkt a-c niniejszego Regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/Uczestniczek, która weźmie udział w Projekcie.
3. O wynikach rekrutacji Kandydat/Kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - d) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia;
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe;
-



- f) otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy;
 - g) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. dojdzie do podpisania umowy o pracę lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/Uczestniczkę, lub wystąpienia okoliczności które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie a nie były one znane Uczestnikowi/Uczestniczce przed przystąpieniem do Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) uczestniczenia w Indywidualnym planie działania;
 - c) uczestnictwa w Indywidualnym poradnictwie zawodowym;
 - d) uczestniczenia w Indywidualnym wsparciu psychologicznym;
 - e) uczestniczenia w Szkoleniu zawodowym w ramach Projektu;
 - f) w przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
 - g) uczestnictwa w Indywidualnych spotkaniach z pośrednikiem pracy;
 - h) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
 - i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - j) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, pkt 1);
 - k) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
 - l) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczki kosztami uczestnictwa w Projekcie tj. koszt wsparcia na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wynosi -11 136,00 zł.

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:



1. monitorowania udzielonego wsparcia,
2. wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie oraz zaświadczenia po zakończeniu szkolenia/stażu zawodowego,
3. wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 8,
4. wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 9,
5. zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe/ staże zawodowe/ inne formy wsparcia zgodnie z Regulaminem zwrotów kosztów dojazdu.

§7

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:
 - a) Opracowanie Indywidualnego planu działania,
 - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - c) Indywidualne wsparcie psychologiczne,
 - d) Realizacja szkoleń zawodowych,
 - e) Realizacja staży zawodowych (od 3 do 6 miesięcy),
 - f) Wsparcie pośrednika,
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

§8

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
 2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
 3. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym/ wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/kwalifikacje.
 4. Uczestnikom/Uczestniczkom dojeżdżającym na szkolenia zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu.
 5. Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają materiały szkoleniowe.
 6. Uczestnikom/Uczestniczkom wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości 9,92 zł za 1 godzinę odbytego szkolenia.
-



§9

Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator diagnozuje potrzeby Uczestnika/Uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie skierowany/-a do odbycia stażu u pracodawcy na okres od 3 do 6.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a Podmiotem przyjmującym na staż.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1536,50 zł wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
7. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe.
8. Organizator opłaci Uczestnikom/Uczestniczkom badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2021 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny
 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów formalnych
 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów dodatkowych
 4. Oświadczenie
-