

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zaktywizowni rodzice – szczęśliwe dzieci – subregion elbląski” Nr RPWM.10.04.00-28-0106/22

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Zaktywizowni rodzice – szczęśliwe dzieci – subregion elbląski” nr **RPWM.10.04.00-28-0106/22** jest Forum Animatorów Społecznych z siedzibą w Kurzętniku (13-306), ul. Wybudowanie 4 w partnerstwie z Ośrodkiem Szkoleniowym MAXIMUS Tomasz Brzeski z siedzibą w Pile (64-920), ul. Drzymały 8/2 oraz Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o. z siedzibą w Pile (64-920) ul. Różana Droga 1A. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej RPWM.10.00.00 Regionalny rynek pracy, Działania RPWM.10.04.00 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
  - a) **Projekt** – Projekt „Zaktywizowni rodzice – szczęśliwe dzieci – subregion elbląski” nr RPWM.10.04.00-28-0106/22
  - b) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
  - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - d) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
  - e) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Elblągu, ul. Warszawska 55.
  - f) **Strona internetowa Projektu** – strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu: [www.romaniszyn.com.pl](http://www.romaniszyn.com.pl), [www.forumanimatorow.org](http://www.forumanimatorow.org)
  - g) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zaktywizowni rodzice – szczęśliwe dzieci – subregion elbląski”
  - h) **Osoba niepełnosprawna** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst ujednolicony Dz.U. 2019, nr 1172.) to osoba której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia. Niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.
  - i) **Indywidualny plan działania** – plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
  - j) **osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
  - k) **osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia

studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

- l) **osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
  - osobą długotrwale bezrobotną w wieku powyżej 25 roku życia, która zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy jest osobą bezrobotną łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
  - osobą długotrwale bezrobotną, w wieku poniżej 25 roku życia, która jest osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy
- m) **osoba o niskich kwalifikacjach**<sup>1</sup> – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED<sup>2</sup> 3 włącznie.
- n) **obszary strategicznej interwencji (OSI)** – obszary gmin i powiatów zakwalifikowane do: tygrysów warmińsko-mazurskich, ośrodków subregionalnych, nowoczesnej wsi – wielofunkcyjnego rozwoju rolnictwa, nowoczesnej wsi – intensywny rozwój rolnictwa, obszarów peryferyzacji społeczno-gospodarczej, obszarów o słabym dostępie do usług publicznych, obszarów granicznych lub obszarów wymagających restrukturyzacji i rewitalizacji.
- o) **Świadczenie żłobkowe** – dofinansowanie pobytu w żłobku dzieci do 3 roku życia zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym.
- p) **Rodzinny Kapitał Opiekuńczy** - dodatkowe świadczenie dla rodziców oraz opiekunów, którzy przyjęli dziecko na wychowanie i wystąpili do sądu opiekuńczego z wnioskiem o przysposobienie dziecka.

### § 3

#### Główne założenia

- 1) Projekt realizowany jest od dnia **01.10.2022r.** do dnia **30.11.2023r.** na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, **na terenie powiatu:** braniewskiego, elbląskiego, m. Elbląg, działdowskiego, ostródzkiego, nowomiejskiego lub iławskiego.
- 2) Celem głównym Projektu jest podniesienie zdolności do podjęcia i utrzymania pracy u 36 (33K/3M) osób, w tym minimum 4 osób z niepełnosprawnością z subregionu elbląskiego (spełniających kryterium grupy docelowej) wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi, dzięki zapewnieniu opieki nad dziećmi do lat 3 oraz kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia aktywizacji zawodowej; w okresie **10.2022 – 11.2023**; skutkujące powrotem/wejściem na rynek pracy przez minimum 33 osoby, w tym podjęciem zatrudniania przez minimum 16 osób.
- 3) W ramach Projektu zakłada się realizację diagnozy potrzeb UP i opracowanie Indywidualnego Planu Działania, realizację szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych, staży zawodowych, pośrednictwa pracy oraz zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3.
- 4) Realizator Projektu pokrywa w całości koszty organizacji wsparcia związanych z organizacją Indywidualnego Planu Działania, szkolenia zawodowego prowadzącego do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych, staży zawodowych oraz pośrednictwa pracy. Ponadto Realizator projektu zapewnia catering – w trakcie szkolenia, ubezpieczenia NNW oraz badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu, stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe. Na podstawie odrębnych regulaminów Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsc organizacji wybranych form wsparcia w ramach Projektu.
- 5) Realizator Projektu refunduje częściowo koszty związane z zapewnieniem opieki na dziećmi do lat 3. Pozostała część kosztów zapewnienia opieki na dziećmi do lat 3 zostanie sfinansowana przez Uczestnika/czkę w formie wkładu własnego. Wkład własny Uczestnika/czki może pochodzić z różnych źródeł tj. tzw. żłobkowego, z środków z Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego lub środków prywatnych Uczestnika/czki. Realizator Projektu zastrzega, że w wyjątkowych przypadkach (na wniosek Uczestnika/czki projektu zawierającego odpowiednie uzasadnienie) może obniżyć lub odstąpić od wymogu wnoszenia wkładu własnego przez Uczestnika/czkę.

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją z Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

<sup>2</sup> Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education)

- 6) Refundacja kosztów odbywać się będą w comiesięcznych transzach maksymalnie w ciągu 15 dni roboczych, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. fakturę lub inny dokument dopuszczony umową zawartą między rodzicem a placówką/ opiekunem dziennym/nianią, potwierdzający wysokość kosztu opieki w danym miesiącu oraz dowód zapłaty (kopię przelewu, adnotację 'zapłacono gotówką', wystawione zaświadczenie przez placówkę potwierdzające opłacenie żłobka, itp.), a także zaświadczenie od podmiotu sprawującego opiekę o tym, że koszty bieżącej opieki nad dzieckiem nie zostały jednocześnie pokryte z innych środków publicznych oraz nie zostały wykazane jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki przez żłobek lub klub dziecięcy.

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa w Projekcie

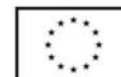
1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
  - a) ukończyła 18 rok życia,
  - b) jest wyłączona z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3,
  - c) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>3</sup> w województwie warmińsko-mazurskim na terenie powiatu: braniewskiego, elbląskiego, m. Elbląg, działdowskiego, ostródzkiego, nowomiejskiego lub iławskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
  - d) posiada status osoby biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS) lub bezrobotnej (zaświadczenie z PUP/ZUS).
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 36 osób (33K/3M), w tym minimum 4 osoby z niepełnosprawnością z subregionu elbląskiego (spełniającego kryteria grupy docelowej) wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki na dziećmi, dzięki zapewnieniu opieki nad dziećmi do lat 3 oraz kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia aktywizacji zawodowej.

#### § 5

##### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w Powiatach objętych Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Każda osoba może się ubiegać o wsparcie w ramach realizowanych projektów Działania 10.4 RPO WiM tylko raz, co oznacza, że nie można składać Formularzy rekrutacyjnych równoległe do kilku projektów lub na więcej niż jedno dziecko. Podobnie, wsparcie może zostać przyznane na dane dziecko tylko raz, co oznacza, że tylko jeden rodzic może składać Formularz rekrutacyjny na opiekę nad danym dzieckiem. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić pismem czytelnym.
3. Nabór obejmuje następujące elementy:
  - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
  - b) weryfikację Uczestnika/czki na podstawie raportu z rekomendacji Doradcy zawodowego
  - c) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:**
    - ukończyły 18 rok życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
    - są wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
    - zamieszkują w rozumieniu KC w województwie warmińsko-mazurskim **powiatu:** braniewskiego, elbląskiego, m. Elbląg, działdowskiego, ostródzkiego, nowomiejskiego lub iławskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym), (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
    - posiada status osoby biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS) lub bezrobotnej (zaświadczenie z PUP/ZUS).

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.



**oraz kryteriów premiujących :**

- 1) status na rynku pracy (zaświadczenie z PUP/ZUS)
  - bierność zawodowa **+10pkt**
  - długotrwałe bezrobocie **+8pkt**
  - bezrobotny **+6pkt**
- 2) poziom wykształcenia (oświadczenie)
  - ISCED 1 **+10pkt**
  - ISCED 2 **+8pkt**
  - ISCED 3 **+5pkt**
  - Pozostali **+2pkt**
- 3) doświadczenie zawodowe (oświadczenie):
  - brak lub do 6 miesięcy **+10pkt**
  - pozostali **+2pkt**
- 4) miejsce zamieszkania (oświadczenie):
  - obszary wiejskie **+15pkt**
  - obszary wiejsko-miejskie **+5pkt**
  - obszary miejskie **+2pkt**
- 5) kryterium dochodowe (oświadczenie)
  - do 1000,00 zł **+30pkt**
  - od 1000,01 zł do 1500,00 zł **+20 pkt**
  - pozostali **+0pkt**

**oraz dodatkowe punkty premiujące:**

- 1) zamieszkiwanie na terenach OSI (oświadczenie):
    - Tak **+15pkt**
    - Nie **+0pkt**
  - 2) Zamieszkiwanie na terenach DEGURBA 3 (oświadczenie):
    - Tak **+15 pkt**
    - Nie **+0pkt**
  - 3) Status osoby niepełnosprawnej (zaświadczenie o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia)
    - Tak **+15pkt**
    - Nie **+0pkt**
  - 4) Płeć (oświadczenie):
    - Kobieta **+10pkt**
    - Mężczyzna **+0pkt**
3. Do projektu przyjętych zostanie 36 osób (33K/3M) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
  4. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa z 36 osobami oraz lista rezerwowa z 4 osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.
  5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.
  6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
  7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
  8. Kandydaci/-ki z listy rezerwowej będą mogli/ły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu.
  9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
  10. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



## §6

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron, uwzględniającą Indywidualny Plan Działania oraz mającą na celu postęp Uczestników/czek w aktywizacji społeczno-zawodowej oraz jego pomiar.
3. Udział Uczestników/czek w projekcie kończy się z ostatnim dniem miesiąca, za który zostanie dokonana wypłata refundacji kosztów związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub w dniu ukończenia przez dziecko 3 roku życia. W przypadku ukończenia przez Uczestnika/czkę szkolenia lub stażu zawodowego lub podjęcie pracy, udział w Projekcie nie ulega zakończeniu. Za okres udziału w projekcie rozumie się okres refundacji kosztów związanych z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3 – maksymalnie do 30.11.2023 roku lub do momentu ukończenia przez dziecko 3 roku życia.

## §7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
  - a) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu tj. opracowania Indywidualnego Planu Działania, szkoleniu prowadzącym do uzyskania kwalifikacji/nabyciu kompetencji zawodowych, stażu zawodowego oraz pośrednictwa pracy,
  - b) uzyskania **częściowej lub całościowej** refundacji kosztów związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub zwolnienia z refundacji kosztów w uzasadnionych przypadkach (na wniosek Uczestnika/czki)
  - c) otrzymania bezpłatnych zestawów szkoleniowych (szkolenie zawodowe),
  - d) otrzymania cateringu na zajęciach grupowych (szkolenie zawodowe)
  - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu,
  - f) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz na zajęcia w ramach szkolenia zawodowego (zwrot kosztów otrzymują Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie),
  - g) otrzymania stypendium szkoleniowego,
  - h) otrzymania stypendium stażowego,
  - i) objęcia ubezpieczeniem NNW na stażu zawodowym,
  - j) badaniem lekarskim przed rozpoczęciem stażu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - a) pokrycia części kosztów zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 w formie wkładu własnego, o którym mowa w §3 punkcie 5 niniejszego Regulaminu, nie dotyczy wyjątkowych przypadków, w których Beneficjent może obniżyć lub odstąpić od wymogu wnoszenia wkładu własnego przez Uczestnika/czkę.
  - b) dostarczenia do biura projektu lub siedziby głównej Realizatora, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia zawarcia umowy na opiekę nad dzieckiem ze żłobkiem, klubem dziecięcym, dziennym opiekunem lub nianią (umowa uaktywniająca oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzającego zgłoszenie niani do ubezpieczeń społecznych), w tym przekazania kopii tej umowy lub zaświadczenia o pobycie dziecka w danej instytucji wraz z zaświadczeniem od podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem, że nie występuje podwójne finansowanie wydatków ze środków Projektu i innych źródeł publicznych. Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie (umowa na opiekę może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie).
  - c) bieżącego i terminowego regulowania zobowiązań wynikających z ww. umów oraz terminowego składania wniosków o wypłatę (refundację) poniesionych kosztów w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia uregulowania płatności.
  - d) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego indywidualnego planu działania,
  - e) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - f) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  - g) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,

- h) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- i) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
- j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- k) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- l) Podejmowania aktywnych działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy, utrzymywania pracy lub aktywnego poszukiwania pracy przez cały okres swojego udziału w Projekcie oraz w terminie do 4 tygodnie po jego zakończeniu.

## §8

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
- 4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §9

### Zakres wsparcia

- 1. **Zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3:**

Sfinansowanie (zrefundowanie) kosztów opieki nad dziećmi do lat 3, w formie odpowiadającej potrzebom Uczestników w kontekście dostępności poszczególnych miejsc opieki zgodnie z przyjętym założeniem:

  - a) **Żłobek/klub dziecięcy (28 osób)** – finansowanie kosztów opieki odbywać się na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywianie obowiązujący w placówce.
  - b) **Opieka niania (3 osoby)** – wynagrodzenie niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca opiekun dziecka zgodnie z pisemną umową o świadczenie usług (umową uaktywniającą) zawartą pomiędzy rodzicem/rodzicami a nianią. Zapisy umową muszą być zgodne z ustawą z dnia 04.02.2011 r. o **opiece na dziećmi w wieku do 3 lat**.
  - c) **Opiekun dzienny (5 osób)** - finansowanie kosztów opieki odbywać się na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywianie obowiązujący u opiekuna dziennego.
- 2. Realizator Projektu refunduje częściowo koszty związane z zapewnieniem opieki na dziećmi do lat 3. Pozostała część kosztów zapewnienia opieki na dziećmi do lat 3 zostanie sfinansowana przez Uczestnika/czkę w formie wkładu własnego. Wkład własny Uczestnika/czki może pochodzić z różnych źródeł tj. tzw. Żłobkowego, z środków z Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego lub środków prywatnych Uczestnika/czki. Realizator Projektu zastrzega, że w wyjątkowych przypadkach (na wniosek Uczestnika/czki projektu zawierającego odpowiednie uzasadnienie) może obniżyć lub odstąpić od wymogu wnoszenia wkładu własnego przez Uczestnika/czkę.
- 3. Refundacja kosztów odbywać się będą w comiesięcznych transzach maksymalnie w ciągu 15 dni roboczych, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. fakturę lub inny dokument dopuszczony umową zawartą między rodzicem a placówką/ opiekunem dziennym/nianią, potwierdzenie opłacenia składek ZUS za nianię, potwierdzający wysokość kosztu opieki w danym miesiącu oraz dowód zapłaty (kopię przelewu, adnotację 'zapłacono gotówką', wystawione zaświadczenie przez placówkę potwierdzające opłacenie żłobka, itp.), a

także zaświadczenie od podmiotu sprawującego opiekę o tym, że koszty bieżącej opieki nad dzieckiem nie zostały jednocześnie pokryte z innych środków publicznych oraz nie zostały wykazane jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki przez żłobek lub klub dziecięcy.

4. Żłobek, klub dziecięcy lub opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, opiekunów dziennych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Opieka w przedszkolu (dziecka po ukończeniu 2,5 roku życia) nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach projektu.

5. Refundacji w ramach projektu podlegają wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych (z wyjątkiem zajęć wchodzących w koszt opieki podstawowej) oraz (jednorazowo) opłaty wpisowej. Wysokość kosztów ponoszonych w ramach Projektu musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem. Rozliczając udział uczestnika w Projekcie, czyli dokonując refundacji poniesionych przez niego kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem, trzeba na każdym etapie bezwzględnie przestrzegać zasady zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków ze środków Projektu i jakichkolwiek innych środków publicznych. Oznacza to w szczególności, że:

- a. te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie będą jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+;
- b. miejsce w placówce, na które przyjęte zostanie dziecko, nie zostało utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości (choć sama placówka może znajdować się w okresie trwałości);
- c. wydatki na bieżącą opiekę nad dzieckiem nie będą wykazywane jednocześnie jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki.

6. Dziecko, nad którym opiekę sprawuje niania, nie może być jednocześnie umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym lub objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna. Niania musi być zatrudniona zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.), tj. spełniając następujące warunki:

- a. nianią jest osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, zawartej z obojgiem rodziców (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko w rozumieniu tej ustawy), do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej „umową uaktywniającą”;
- b. umowa uaktywniająca musi określać w szczególności: strony umowy; cel i przedmiot umowy; czas i miejsce sprawowania opieki; liczbę dzieci powierzonych opiece; obowiązki niani; wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty; czas, na jaki umowa została zawarta; warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy;
- c. nianią nie może być rodzic dziecka, ani osoba niepełnoletnia;
- d. niania musi być zgłoszona przez rodzica (Uczestnika projektu) do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
- e. niania podlega obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym przed rozpoczęciem opieki nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974)

7. Refundacji w ramach Projektu podlegają wyłącznie koszty wynagrodzenia niani wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe faktycznie poniesione przez Uczestnika. Tym samym, niekwalifikowalne do rozliczenia w Projekcie są wszystkie inne koszty, w tym w szczególności:

- a. składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne, które opłaca Zakład Ubezpieczeń Społecznych od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (o ile oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, a także żaden z rodziców nie przebywa na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym i nie opiekuje się dzieckiem jako zawodowa rodzina zastępcza);
- b. ewentualne składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe niani, o ile niania zechce do niego przystąpić;
- c. koszty badań sanitarno-epidemiologicznych niani (badanie laboratoryjne oraz badanie lekarskie); podatek dochodowy od wynagrodzenia niani (do którego odprowadzania zobowiązana jest niania, a nie rodzic).

W przypadku wystąpienia przed upływem 12 miesięcy obowiązywania umowy okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie uczestnikowi dłużej potrzebne, składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie, na mocy którego jego dalszy udział w projekcie zostanie uznany za przerwany. Wówczas kolejne osoby z listy rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu, po ponownej weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa.

**8.Diagnoza Indywidualnych potrzeb i potencjałów UP (36UP x 6h/UP)** – dla każdego uczestnika przewiduje się opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Udzielenie wsparcia poprzedzone jest identyfikacją potrzeb Uczestnika (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego). Wsparcie dla Uczestnika będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika, wynikających z aktualnego stanu wiedzy Uczestnika, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu. Każdy Uczestnik otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym (dla 20 UP) na podstawie odrębnego regulaminu.

**9.Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych:**

- a) Służyć będą do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych (36UP x średnio 96 h/UP)
  - b) Uczestnicy/czki Projektu przystąpią do szkoleń, które będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem i Indywidualnym Planem Działania każdego Uczestnika/czki Projektu oraz z uwzględnieniem oczekiwań pracodawców. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w województwie warmińsko-mazurskim.
  - c) Każde ze szkoleń będzie prowadzić do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję.
  - d) Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu w ramach szkoleń (dla 20UP) na podstawie odrębnego regulaminu.

**10.Pośrednictwo pracy - (36UP x 6h/UP)** – wsparcie pośrednika pracy który zaprezentuje i przeanalizuje z Uczestnikiem Projektu oferty (min.3/UP) adekwatne do ich kwalifikacji i doświadczenia. Pośrednik będzie wierał Uczestników/czki Projektu w poruszaniu się po rynku pracy, informował o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym i lokalnym rynku pracy, przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekrutatorów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP). Pośrednik zainicjuje kontakt UP z pracodawcami – każdy Uczestnik weźmie udział w minimum 2 rozmowach kwalifikacyjnych. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

Uczestnikom/czkom Projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na spotkania z pośrednikiem (dla 20UP) na podstawie odrębnego regulaminu

**11.Staże zawodowe (3 miesięczne - 6 miesięczne)** – staże zawodowe dla Uczestników Projektu z największymi deficytami bądź brakiem doświadczenia zawodowego, którzy wykorzystają nabyte kwalifikacje i kompetencje podczas szkolenia zawodowego, w rzeczywistym środowisku pracy.

Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, składki ZUS od stypendiów stażowych.

## § 10

### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **25.10.2022**