

HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA SZKOLENIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI/NABYCIA KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

„SPECJALISTA DS. PR, MARKETINGU I REKLAMY”

Prowadzący: Sandra Szewczyk

Tytuł Projektu: „Zaktywizowani rodzice - szczęśliwe dzieci - subregion elbląski”

Nr Projektu: RPWM.10.04.00-28-0106/22

Materiały szkoleniowe : notatnik, długopis, teczka, skrypt na pendrive, podręcznik

Data	Godziny wsparcia	Czas trwania wsparcia	Liczba osób objętych wsparciem	Temat zajęć	Adres wsparcia
11.04.2023	08:00-15:00	7	7	Bezpieczeństwo i higiena pracy w pracy specjalisty ds. PR oraz reklamy.	UL. RAWSKA 19, ELBLĄG
12.04.2023	08:00-15:00	7		Cele i zadania PR. Wyjaśnienie pojęcia czym jest Public Relations, omówienie najważniejszych celów i zadań oraz narzędzi służących do PR.	
13.04.2023	08:00-15:00	7		Brand manager i rzecznik prasowy. Rozwój PR. Omówienie roli funkcji Brand managera i rzecznika prasowego. Omówienie rozwoju PR.	
14.04.2023	08:00-15:00	7		Funkcje Public Relations. Współczesne media w działaniach PR. Omówienie podstawowych funkcji Public Relations. Jak wykorzystywane są współczesne media w PR. Reklama a PR – podobieństwa, różnice i zależności.	
17.04.2023	08:00-15:00	7		Kreatywność i skuteczność reklamy. Reklama w systemie narzędzi promocyjnych - rola i funkcja reklamy jako narzędzia promocyjnego. Omówienie celów reklamy oraz sklasyfikowanie rodzajów reklamy.	
18.04.2023	08:00-15:00	7		Rodzaje PR. Omówienie rodzajów wszystkich rodzajów Public Relations	
19.04.2023	08:00-15:00	7		Badania rynkowe w Public Relations. Metody badania rynku. Bezpośrednia analiza rynku oraz wspierająca analiza rynku.	
20.04.2023	08:00-15:00	7		Zarządzanie i planowanie marketingowe.	
21.04.2023	08:00-15:00	7		E -Marketing. Omówienie pojęcia zarządzania w marketingu oraz fazy procesu zarządzania	
24.04.2023	08:00-15:00	7		Analiza strategii marketingu oraz planowania marketingowego. Omówienie E-Marketingu – czym jest funkcje i rola jaką pełni.	
25.04.2023	08:00-15:00	7		Kultura zawodu. Definicja kultury pracy. Elementy kultury pracy, etyczne aspekty pracy oraz kultura organizacji.	
26.04.2023	08:00-15:00	7		Zasady efektywnej komunikacji. Omówienie zasad efektywnej komunikacji. Zadbanie o odpowiednie warunki do rozmowy. Tworzenie zrozumiałych komunikatów. Zwrócenie uwagi na emocje bez oceniania rozmówcy. Konstruktywna informacja zwrotna oraz komunikacja niewerbalna.	
27.04.2023	08:00-14:00	6		Kontakt z klientem. Podstawy kontaktu z klientem, słuchanie i rozwiązywanie problemów klienta. Personalny kontakt z klientem – bycie szybkim, dostępnym, miłym, uśmiechniętym – omówienie wszystkich cech.	
28.04.2023	08:00-14:00	6	Współczesne instrumenty, narzędzia, platformy wykorzystywane w celach marketingowych (social media)		