

**HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA
SZKOLENIA PROWADZĄCE DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI/NABYCIA KOMPETENCJI
ZAWODOWYCH
„PRACOWNIK DS. RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI”**

Prowadzący: Alicja Pielak

Tytuł Projektu: „Zaktywizowani rodzice - szczęśliwe dzieci - subregion elbląski”

Nr Projektu: RPWM.10.04.00-28-0106/22

Materiały szkoleniowe : notatnik, długopis, teczka, skrypt na pendrive, podręcznik

Data	Godziny wsparcia	Czas trwania wsparcia	Liczba osób objętych wsparciem	Temat zajęć	Adres wsparcia
25.07.2023	08:00-15:00	7	5	Wprowadzenie do rachunkowości – pojęcia i terminologia	UL. RAWSKA 19, ELBLĄG
26.07.2023	08:00-15:00	7		Zasady rachunkowości i etyka zawodowa	
27.07.2023	08:00-15:00	7		Polityka rachunkowości jednostki	
28.07.2023	08:00-15:00	7		Organizacja obiegu dokumentów, redagowanie pism, obsługa korespondencji	
31.07.2023	08:00-15:00	7		Zasady w zakresie ochrony tajemnic prawnie chronionych	
01.08.2023	08:00-15:00	7		Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowody księgowo	
02.08.2023	08:00-15:00	7		Ewidencja kosztów z działalności operacyjnej i finansowej	
03.08.2023	08:00-15:00	7		Współczesne formy prowadzenia ksiąg rachunkowych – karta podatkowa, ryczałt, książka przychodów i rozchodów	
04.08.2023	08:00-15:00	7		Współczesne formy prowadzenia ksiąg rachunkowych - pełna księgowość	
16.08.2023	08:00-15:00	7		Ewidencja obrotu towarowego – zapasy, rozchody, inwentaryzacja	
17.08.2023	08:00-15:00	7		Sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat.	
18.08.2023	08:00-15:00	7		Podstawy prawne rachunkowości – ustawy, dyrektywy, MSR, KSR	
21.08.2023	08:00-14:00	6		Profesjonalna obsługa klientów. Budowanie długofalowych relacji z klientem.	
22.08.2023	08:00-14:00	6		Komunikowanie się z klientami – bezpośrednie, telefoniczne, drogą elektroniczną.	