



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:  
„Równy dostęp do kariery” FELU.09.04-IP.02-0052/23**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Równy dostęp do kariery**” FELU.09.04-IP.02-0052/23 jest **Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o.** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A w partnerstwie z **Fundacją INVENTIO** z siedzibą w Rzeszowie (35-021), ul. Wincentego Pola 18.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. **Projekt** – Projekt „**Równy dostęp do kariery**” FELU.09.04-IP.02-0052/23.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Lublinie (20-207) przy ul. Turystyczna 36.
6. **Strona internetowa Projektu** – [www.romaniszyn.com.pl](http://www.romaniszyn.com.pl).
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Równy dostęp do kariery**”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej



definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
12. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
  - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
  - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
13. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
14. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności,
15. **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
16. **Osoby z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
17. **obywatele Ukrainy** w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatele Ukrainy posiadający Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoby wymienione w Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.



### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 28.02.2025 r.** na terenie województwa lubelskiego.
2. Grupę docelową stanowią 54 [46kobiet/8mężczyzn] osoby (od 18 roku życia), pozostające bez pracy (w szczególności kobiety, w tym bezrobotne i bierne zawodowo), zamieszkujące w województwie lubelskim, w tym minimum 27 [23 kobiet/4mężczyzn] osób długotrwale bezrobotnych i minimum 6 [5kobiet/1mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami.
3. Głównym celem proj. do 28.02.2025 r. jest doprowadzenie do zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwiększenie możliwości zatrudnienia 54 [46kobiet/8mężczyzn] osób (od 18 roku życia), pozostających bez pracy (w szczególności kobiety, w tym bezrobotnych i biernych zawodowo), zamieszkujących w województwie lubelskim, w tym minimum 27 [23 kobiet/4mężczyzn] osób długotrwale bezrobotnych i minimum 6 [5kobiet/1mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
  - Zadanie 1. Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego planu działania
  - Zadanie 2. Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 100 % Uczestników/czek Projektu i poradnictwo psychologiczne dla 50 % Uczestników/czek Projektu
  - Zadanie 3. Szkolenie
  - Zadanie 4. 3 miesięczny staż dla około 75% Uczestników/czek Projektu
  - Zadanie 5. Indywidualne pośrednictwo pracy
  - Zadanie 6. Wsparcie dodatkowe – wsparcie w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
  - a) osoba która ukończyła 18 rok życia,
  - b) osoba zamieszkującej w rozumieniu KC w województwie lubelskim,
  - c) osoba bez zatrudnienia,
  - d) osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie do 28.02.2025 r. 54 [46kobiet/8mężczyzn] osoby (od 18 roku życia), pozostających bez pracy (w szczególności kobiety, w tym bezrobotne i bierne zawodowo), zamieszkujących w województwie lubelskim, w tym minimum 27 [23kobiet/4mężczyzn] osób długotrwale bezrobotnych i minimum 6 [5kobiet/1mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami.
3. Uczestnikiem/czką Projektu nie mogą zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

### § 5

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w województwie lubelskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.



2. Nabór obejmuje następujące elementy:
  - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
  - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:
    - dorosłej - ukończony 18 rok życia (oświadczenie),
    - zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim (oświadczenie),
    - bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP - osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP)/zaświadczenie z ZUS – osoba bezrobotna niezarejestrowana lub bierna zawodowo +oświadczenie),
    - nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie).**oraz premijujących (fakultatywnych):**
    - kobieta +15 punktów,
    - osoba długotrwale bezrobotna (zaświadczenie z PUP/ZUS + oświadczenie) +12 punktów,
    - osoba niepełnosprawna (orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia) +8 punktów,
    - osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) (oświadczenie) +5 punktów,
    - osoba w wieku 55 lat i więcej (oświadczenie) +5 punktów,
    - osoby bezrobotne/bierne zawodowo powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (zaświadczenie z ZUS/PUP+ oświadczenie) +8 punktów.
3. Do Projektu przyjętych zostanie 54 [46kobiet/8mężczyzn] osoby z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
4. Ostateczna lista UP obejmie 54 osoby z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do proj. po rezygnacji/wykluczeniu UP).
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

## §6

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.





2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

## §7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
  - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu przewidzianego w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
  - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

## §8

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §9

### Zakres wsparcia

1. **Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja IPD**  
Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestników/czek Projektu (w tym między innymi w zakresie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji) i możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem/aktualizacją dla każdego Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego planu działania. W toku indywidualnych



spotkań 54 Uczestników/czek Projektu – 4godziny/Uczestnika projektu, 2spotkania/Uczestnika Projektu - realizowane zgodnie z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestników/czek Projektu doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego Uczestnika/czek Projektu w zakresie doskonalenia zawodowego, stopnia oddalenia od rynku pracy, aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów. Efektem spotkań z doradcą będzie opracowanie lub aktualizacja dla każdego Uczestnika/czek Projektu Indywidualnego planu działania, zawierającego formy wsparcia projektu konieczne do realizacji w kontekście sytuacji Uczestnika/czki Projektu, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia Indywidualnego planu działania. W przygotowaniu Indywidualnego planu działania zostaną wzięte pod uwagę trendy panujące na rynku pracy (w tym pożądane przez pracodawców umiejętności) przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu. Każdy z Uczestników/czek Projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu uzyskania zatrudnienia. Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Ponadto w toku całego projektu część Uczestników/czek Projektu (głównie kobiety) będzie mogła skorzystać ze wsparcia w formie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

## **2. Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 100 % Uczestników/czek projektu i poradnictwo psychologiczne dla 50 % Uczestników/czek projektu**

W celu lepszego radzenia sobie z problemami zawodowymi wszyscy Uczestnicy/czki Projektu wezmą udział w Indywidualnym poradnictwie zawodowym, które wspomże proces poszukiwania pracy. W toku indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami Projektu - 54 osoby razy 6h/Uczestnika/czkę Projektu, 3 spotkania/ Uczestnika/czkę Projektu realizowane zgodnie z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestnika/czki Projektu doradca zawodowy będzie pracował nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika/czke Projektu decyzji dotyczących drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, między innymi poprzez diagnozę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i pomoc w poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania. Doradca zawodowy wspólnie z Uczestnikiem/czką Projektu zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze zawodu, w samopoznaniu - dzięki badaniu zainteresowań i uzdolnień (rozmowa doradcza, ćwiczenia, testy zainteresowań zawodowych, uzdolnień przedsiębiorczych lub kompetencji zawodowych). Poradnictwo zawodowe pomoże Uczestnikowi/czce Projektu rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, określić własne predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wzmocnić poczucie własnej wartości, a co za tym idzie - zbuduje motywację Uczestnika/czki Projektu do poszukiwania zatrudnienia. Ponadto w ramach poradnictwa, doradca wyposaży Uczestników/czki Projektu w wiedzę na temat równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, praw jakie przysługują każdej z płci (na przykład prawo do równego wynagrodzenia), przejawów dyskryminacji ze względu na płeć, sposobów godzenia życia zawodowego i prywatnego, etc. Partnerzy będą dokumentowali zrealizowanie tematyki równościowej/godzenia życia zawodowego z prywatnym w ramach przeprowadzonego wsparcia. W zależności od potrzeb zdiagnozowanych w Indywidualnym planie działania przez doradcę zawodowego, 50% Uczestników/czek Projektu, w celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi i zawodowymi otrzyma wsparcie w postaci Indywidualnego poradnictwa



psychologicznego, które zwiększy motywację do zmian oraz poprawi wiarę we własne możliwości (szczególnie ważne w przypadku osób długotrwale bezrobotnych i kobiet, pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązki opiekuńcze). Wsparcie będzie odpowiadało na bariery Uczestników/czek Projektu, którzy często zmagają się z wycofaniem, apatią, problemami rodzinnymi czy poczuciem niższej wartości. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami Projektu 6h/Uczestnika/czkę Projektu, 3 spotkania/Uczestnika/czkę Projektu - realizowane zgodnie z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestnika/czki Projektu, psycholog wesprze realizację Indywidualnego planu działania, budując motywację, zwiększając samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i osobistej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/czki Projektu. Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

### 3. Szkolenia zawodowe

By zwiększyć szansę Uczestników/czek Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich zaplanowano szkolenia zawodowe służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych 54 Uczestników/czek Projektu średnio 120 h dydaktycznych/Uczestnika/czkę Projektu, to jest średnio 15 dni razy 8h/Uczestnika/czkę Projektu w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki Projektu (zgodnie z Indywidualnym planem działania) - indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzenie przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowane w ramach IV etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie – zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (na przykład certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Założono, że minimum 90% Uczestników/czek Projektu biorących udział w szkoleniu, uzyska kwalifikacje lub kompetencje. Podczas szkolenia będą wykorzystywane różnorodne, angażujące Uczestnika/czkę Projektu metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu Indywidualnego planu działania dla Uczestnika/czki Projektu). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają stypendia szkoleniowe. Części Uczestnikom/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu oraz badań lekarskich (jeśli wymagać będzie tego tematyka szkoleń).



#### 4. Staż

40 Uczestników/czek Projektu (około 75%) z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i Uczestnika/czki Projektu odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnienie potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki Projektu. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań Uczestnika/czki Projektu, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Uczestnicy/czki Projektu odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydzień i 8h/dzień (osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35h/tydzień i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (max. 3 Uczestników/czek Projektu/1 opiekuna; w projekcie średnio 1-2 Uczestników/czek Projektu/opiekuna), który wprowadzi Uczestnika/czkę Projektu w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu, podmiot przyjmujący na staż opracuje dla każdego Uczestnika/czki Projektu ocenę (w formie pisemnej), uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, a także wystawi Uczestnikowi/czce Projektu referencje, zwiększające szanse na znalezienie pracy. Z kolei Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu. W ramach Projektu zaplanowano otwarty nabór ofert stażu od podmiotów przyjmujących na staż. Uczestnicy/czki Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW, a dla części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) także wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Miejsca realizacji stażu: \*zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb Uczestnika/czki Projektu i zgodnie z ich Indywidualnym planem działania \*będą dobrej jakości, a pracodawcy będą wiarygodni/cieszący się dobrą opinią w lokalnym środowisku \*będą spełniać standardy BHP.

#### 5. Indywidualne pośrednictwo pracy

Sprawne wejście na rynek pracy zapewni Uczestnikom/czkom Projektu indywidualne wsparcie pośrednika pracy 54 Uczestników/czek Projektu po 6h/Uczestnika/czkę Projektu, 3 spotkania/Uczestnika/czkę Projektu - realizowane zgodnie z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestników/czek Projektu, który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce Projektu oferty (min.3/Uczestnika/czkę Projektu) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla Uczestników/czek Projektu niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych





Uczestników/czek Projektu – po zakończeniu stażu) będzie wspierał Uczestników/czki Projektu w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestnika/czki Projektu) oraz zainicjuje kontakty Uczestników/czek Projektu z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika/czki Projektu. Dla części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50%) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Na koniec udziału we wsparciu merytorycznym, Uczestnicy/czki Projektu rozwiążą test potwierdzający uzyskany zasób wiadomości w zakresie równości kobiet i mężczyzn (tematyka ta będzie poruszana we wszystkich działaniach zaplanowanych w ramach Projektu). Przeprowadzony zostanie test pre (podczas opracowywania/aktualizacji Indywidualnego planu działania) i post (na koniec spotkań w ramach pośrednictwa pracy). Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych w projekcie: \*premiowanie udziału kobiet (założono 85% miejsc w projekcie dla kobiet) i osób niepełnosprawnych w rekrutacji \*indywidualizacja wsparcia (w Indywidualnym planie działania wybór kierunku działań adekwatnie do predyspozycji Uczestników/czek Projektu, w sposób niestereotypowy np. zawody zmaskulinizowane dla kobiet, a sfeminizowane dla mężczyzn) \*treść zajęć i materiałów szkoleniowych, przeciwdziałające dyskryminacji kobiet i osób z niepełnosprawnością, promujące zagadnienia równości szans oraz niestereotypowy wizerunek kobiet i osób z niepełnosprawnością, \*harmonogram zajęć umożliwiający godzenie obowiązków projektowych z rodzinnymi i rehabilitacyjnymi (osoby z niepełnosprawnością), \*zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, \*zajęcia w budynkach bez barier architektonicznych, \*racjonalne usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością jeżeli zajdzie taka potrzeba wobec danej osoby.

#### **6. Wsparcie dodatkowe – opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (TYP PROJEKTU 2)**

Warunki udzielenia wsparcia: zgodnie z diagnozą sytuacji zawartą w Indywidualnym planie działania. Wnioskodawca oprócz realizacji obligatoryjnego typu Projektu nr 1 założył dodatkowo realizację typu Projektu nr 2 to jest wsparcia w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Z uwagi na charakter Projektu i potrzeby grupy docelowej (w większości kobiety, w tym powracające na rynek pracy) w ramach każdej z form wsparcia. Dla około 25% Uczestników/czek Projektu zaplanowano wsparcie towarzyszące działaniom aktywizacyjnym, w postaci możliwości refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Refundacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów opieki instytucjonalnej to jest zwrot kosztów pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym przedszkolu, żłobku). Refundację kosztów uzyska Uczestnik/czka Projektu, który udokumentuje poniesienie wydatku związanego z opieką nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty). Wyliczony odsetek osób, który skorzysta z oferowanego wsparcia wynika z przeprowadzonej diagnozy sytuacji problemowej grupy docelowej. Przedmiotowe wsparcie umożliwi osobom pełniącym obowiązki opiekuńcze udział w Projekcie.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
*Smakuj życie!*

## § 10

### **Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.01.2024 r.