



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Droga do rozwoju” FELU.09.04-IP.02-0053/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Droga do rozwoju” FELU.09.04-IP.02-0053/23 jest **Fundacja Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A w partnerstwie z **Fundacją INCLUSIO** z siedzibą w Elblągu (82-300), ul. Rawska 19. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Droga do rozwoju” FELU.09.04-IP.02-0053/23.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu [UP]** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osoby niekorzystające z bezpośredniego wsparcia nie są wykazywane jako uczestnicy. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu pod adresem: 20-207 Lublin, ul. Turystyczna 36 - biuro dostępne dla osób niepełnosprawnych.
6. **Strona internetowa Projektu** – www.romaniszyn.com.pl.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Droga do rozwoju”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).

- 10. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas stanowią osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą stanowi osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zaliczany jest do osób bezrobotnych.
- 11. Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), stanowią osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- 12. Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 13. Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 14. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności,
- 15. Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 16. Osoby z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.



17. Obywatele Ukrainy w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatele Ukrainy posiadający Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoby wymienione w Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 28.02.2025 r.** na terenie województwa lubelskiego.
2. Grupę docelową stanowią 54 [46kobiet/8mężczyzn] osoby (od 18 roku życia), pozostające bez pracy (w szczególności kobiety, w tym bezrobotne i bierne zawodowo), zamieszkujące w województwie lubelskim, w tym minimum 27 [23 kobiet/4mężczyzn] osób długotrwale bezrobotnych i minimum 6 [5kobiet/1mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami.
3. Głównym celem Projektu do 28.02.2025 roku jest doprowadzenie do zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwiększenie możliwości zatrudnienia 54 [46kobiet/8mężczyzn] osób (od 18 roku życia). Osoby te muszą pozostawać bez pracy (w szczególności kobiety, w tym bezrobotne i bierne zawodowo), w tym minimum 27 [23 kobiet/4 mężczyzn] osób długotrwale bezrobotnych i minimum 6 [5kobiet/1mężczyzn] osób z niepełnosprawnościami.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - Zadanie 1. Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja Indywidualnego Planu Działania dla 100 % Uczestników/czek Projektu
 - Zadanie 2. Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 100 % Uczestników/czek Projektu i poradnictwo psychologiczne dla 50 % Uczestników/czek Projektu
 - Zadanie 3. Szkolenia zawodowe dla 100 % Uczestników/czek Projektu
 - Zadanie 4. Staż zawodowy 3-miesięczny dla około 75% Uczestników/czek Projektu
 - Zadanie 5. Indywidualne pośrednictwo pracy dla 100 % Uczestników/czek Projektu
 - Zadanie 6. Wsparcie dodatkowe – wsparcie w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla około 25% Uczestników/czek Projektu.
5. Realizacja Projektu „**Droga do rozwoju**” odbywa się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez:
 - premiowanie udziału kobiet (założono 85% miejsc w projekcie dla kobiet) i osób niepełnosprawnych podczas rekrutacji,



- indywidualizacja wsparcia (w ramach IPD nastąpi wybór kierunku działań adekwatnie do predyspozycji UP, w sposób niestereotypowy - np. zawody zmaskulinizowane dla kobiet, a sfeminizowane dla mężczyzn),
- treść zajęć i materiałów szkoleniowych przeciwdziałające dyskryminacji kobiet i osób niepełnosprawnych, promujące zagadnienia równości szans oraz niestereotypowy wizerunek kobiet i ON,
- harmonogram zajęć umożliwiający godzenie obowiązków związanych z udziałem w projekcie z rodzinnymi i rehabilitacyjnymi (ON),
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- zajęcia realizowane w budynkach bez barier architektonicznych,
- racjonalne usprawnienia dla ON jeśli zajdzie taka potrzeba wobec danego Uczestnika/czki (specjalne potrzeby zgłoszone przez Kandydata/tkę w Formularzu rekrutacyjnym, tj.: dostosowanie przestrzeni z uwagi na ograniczenia ruchowe, zapewnienie specjalistycznej formy materiałów projektowych/ szkoleniowych, zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie, zapewnienie tłumacza języka migowego, dostosowanie czasu/ zwolnienie tempa ze względu na konieczność tłumaczenia na język migowy, wydłużony/ adekwatny czas wsparcia, umożliwienie powrotu do przekazywanych treści, umożliwienie dostosowania godzin zajęć do potrzeb Uczestnika/czki, zapewnienie asystenta osobie z niepełnosprawnością, inne).

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) osoba, która ukończyła 18 rok życia,
 - b) osoba zamieszkująca w rozumieniu KC w województwie lubelskim,
 - c) osoba pozostająca bez zatrudnienia,
 - d) osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
2. W ramach Projektu wsparciem zostaną objęte do 28.02.2025 r. 54 [46kobiet/8mężczyzn] osoby (od 18 roku życia), pozostające bez pracy (w szczególności kobiety, w tym bezrobotne i bierne zawodowo), zamieszkujące w województwie lubelskim, w tym minimum 27 [23kobiet/4mężczyzn] osób długotrwale bezrobotnych i minimum 6 [5kobiet/1mężczyzna] osób z niepełnosprawnościami.
3. Uczestnikiem/czką Projektu nie mogą zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w województwie lubelskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.



2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość poprawy uchybień złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:
 - dorosłej - ukończony 18 rok życia (oświadczenie),
 - zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim (oświadczenie),
 - bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP - osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP)/zaświadczenie z ZUS – osoba bezrobotna niezarejestrowana lub bierna zawodowo + oświadczenie),
 - nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie).**oraz premiujących (fakultatywnych):**
 - kobieta + 15 punktów,
 - osoba długotrwale bezrobotna (zaświadczenie z PUP/ZUS + oświadczenie) + 12 punktów,
 - osoba niepełnosprawna (orzeczenie o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia) + 8 punktów,
 - osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) (oświadczenie) + 5 punktów,
 - osoba w wieku 55 lat i więcej (oświadczenie) + 5 punktów,
 - osoby bezrobotne/bierne zawodowo powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (zaświadczenie z ZUS/PUP+ oświadczenie) + 8 punktów.
3. Do Projektu przyjęte zostaną 54 [46kobiet/8mężczyzn] osoby z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
4. Ostateczna lista Uczestników/ek obejmie 54 osoby z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/ek).
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.



8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu przewidzianego w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.



4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. Identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja IPD dla 100 % Uczestników/czek Projektu

Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika/czki Projektu (w tym m.in. w zakresie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji) i możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem/aktualizacją dla każdego Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania. W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego Uczestnika/czki Projektu w zakresie doskonalenia zawodowego, stopnia oddalenia od rynku pracy, aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów. We wsparciu weźmie udział 54 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 4 godzin na Uczestnika/czkę (tj. po 2 spotkania na Uczestnika/czkę Projektu). Efektem spotkań z doradcą będzie opracowanie lub aktualizacja dla każdego Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania, zawierającego formy wsparcia projektu konieczne do realizacji w kontekście sytuacji Uczestnika/czki Projektu, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia Indywidualnego Planu Działania. W przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania zostaną wzięte pod uwagę trendy panujące na rynku pracy (w tym pożądane przez pracodawców umiejętności) przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości Uczestnika/czki Projektu. Każdy z Uczestników/czek Projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu uzyskania zatrudnienia. Uczestnicy/czki Projektu rozwiążą Pre Test potwierdzający posiadany zasób wiadomości w zakresie równości kobiet i mężczyzn (tematyka ta będzie poruszana we wszystkich działaniach zaplanowanych w ramach projektu).

Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Ponadto w toku całego projektu część Uczestników/czek Projektu (głównie kobiety) będzie mogła skorzystać ze wsparcia w formie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (podczas uczestnictwa w projekcie). Warunki ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu oraz kosztów opieki określają odrębne regulaminy.

2. Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 100 % Uczestników/czek projektu i poradnictwo psychologiczne dla 50 % Uczestników/czek projektu

W celu lepszego radzenia sobie z problemami zawodowymi wszyscy Uczestnicy/czki Projektu wezmą udział w Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym, które wspomże proces poszukiwania pracy. W toku indywidualnych spotkań z Uczestnikiem/czką



Projektu doradca zawodowy będzie pracował nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika/czkę Projektu decyzji dotyczących ich drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, m.in. poprzez diagnozę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i pomoc w poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania. We wsparciu weźmie udział 54 Uczestników/czki Projektu w wymiarze 5 godzin na Uczestnika/czkę Projektu (tj. po 2 spotkania/Uczestnika/czkę Projektu). Doradca wspólnie z Uczestnikiem/czką Projektu zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze zawodu, w samopoznaniu-dzięki badaniu zainteresowań i uzdolnień (rozmowa doradcza, ćwiczenia, testy zainteresowań zawodowych, uzdolnień przedsiębiorczych lub kompetencji zawodowych). Poradnictwo zawodowe pomoże Uczestnikowi/czce Projektu rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, określić własne predyspozycje, zainteresowania zawodowe i wzmocnić poczucie własnej wartości, a co za tym idzie zbuduje motywację Uczestnika/czki Projektu do poszukiwania pracy. W ramach poradnictwa, doradca wyposaży Uczestnika/czkę Projektu w wiedzę na temat równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, praw jakie przysługują każdej z płci (np. prawo do równego wynagrodzenia), przejawów dyskryminacji ze względu na płeć, sposobów godzenia życia zawodowego i prywatnego. W zależności od potrzeb zdiagnozowanych w Indywidualnym Planie Działania przez doradcę zawodowego, 50% Uczestników/czek Projektu - 27 Uczestników/czek Projektu, w celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi i zawodowymi otrzyma wsparcie w postaci Indywidualnego Poradnictwa Psychologicznego, które zwiększy motywację do zmian i poprawi wiarę we własne możliwości (szczególnie ważne w przypadku długotrwale bezrobotnych i kobiet, pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązki opiekuńcze). Wsparcie będzie odpowiedzią na bariery Uczestników/czek Projektu, którzy często zmagają się z wycofaniem, apatią, problemami rodzinnymi czy poczuciem niższej wartości. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikiem/czką Projektu psycholog wesprze realizację IPD, budując motywację, zwiększając samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i osobistej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/czki Projektu – 27 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 6 godzin na Uczestnika/czkę Projektu (tj. po 3 spotkania/Uczestnika/czkę Projektu). Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb–założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.

3. Szkolenia zawodowe dla 100 % Uczestników/czek Projektu

By zwiększyć szansę Uczestnika/czki Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich Uczestników/czek Projektu zaplanowano szkolenia zawodowe służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zlecone-konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego z Uczestników/czek Projektu (zgodnie z IPD) - indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia) w wymiarze średnio 120h dydaktycznych, tj. średnio 15



dni po 8h dydaktycznych dziennie. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określony zestaw efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: zakres, wzorzec, ocena, porównanie - zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Założono, że minimum 90% Uczestników/czek Projektu biorących udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje lub kompetencje. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące Uczestnika/czki Projektu metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu Indywidualnego Planu Działania dla Uczestników/czek Projektu). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają stypendia szkoleniowe. Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu oraz badań lekarskich (jeśli wymagać będzie tego tematyka szkoleń).

4. Staż zawodowy 3-miesięczny dla około 75% Uczestników/czek Projektu

40 Uczestników/czek Projektu (około 75% Uczestników/czek) z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3-miesięcznego Stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów zawartych między Wnioskodawcą, Uczestnikiem/czką i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i Uczestnika/czki Projektu odbywającego/cej staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty/stki), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę/stkę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki Projektu. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/ specjalności, zakres zadań



Uczestnika/czki Projektu, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Uczestnik/czka Projektu odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 godzin/tydzień i 8 godzin/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35 godzin/tydzień i 7 godzin/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (maksymalnie 3 Uczestników/czki Projektu /1 opiekuna; w projekcie: śr. 1-2 Uczestników/czki /opiekuna), który wprowadzi Uczestnika/czkę Projektu w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście/stce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu, podmiot przyjmujący na staż opracuje dla każdego Uczestnika/czki Projektu ocenę (w formie pisemnej), uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, a także wystawi Uczestnikowi/czce Projektu referencje, zwiększające szanse na znalezienie pracy. Z kolei Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu. W ramach projektu zaplanowano otwarty nabór ofert stażu od podmiotów przyjmujących na staż. Uczestnikom/czka Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW, a dla części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) także wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Miejsca realizacji stażu: *zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb Uczestników/czek Projektu i zgodnie z ich IPD, *będą dobrej jakości, a pracodawcy będą wiarygodni/cieszący się dobrą opinią w lokalnym środowisku, *będą spełniać standardy BHP.

5. Indywidualne pośrednictwo pracy dla 100 % Uczestników/czek Projektu

Sprawne wejście na rynek pracy zapewni Uczestnikowi/czce Projektu indywidualne wsparcie pośrednika pracy przewidziane dla 54 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 5h na Uczestnika/czkę Projektu (tj. po 2 spotkania na Uczestnika/czkę Projektu). Pośrednik pracy pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce Projektu oferty (minimum 3/Uczestnika/czkę Projektu) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla Uczestników/czek Projektu niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych Uczestników/czek Projektu – po zakończeniu stażu) będzie wspierał Uczestnika/czkę Projektu w poruszaniu się po rynku pracy: przygotowuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestników/czek Projektu) oraz zainicjuje kontakty Uczestnika/czki Projektu z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika/czki Projektu. Na koniec udziału we wsparciu merytorycznym, Uczestnicy/czki Projektu rozwiążą Test potwierdzający uzyskany zasób wiadomości w zakresie równości kobiet i mężczyzn (tematyka ta będzie poruszana we wszystkich działaniach zaplanowanych w ramach projektu). Przeprowadzony zostanie test post (na koniec spotkań w ramach pośrednictwa pracy). Części Uczestnikom/czkom Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) zostanie zapewnione wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.



6. Wsparcie dodatkowe – opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla około 25% Uczestników/czek Projektu

Z uwagi na charakter projektu i potrzeby grupy docelowej (w większości kobiety, w tym powracające na rynek pracy) w ramach każdej z form wsparcia dla ok. 25% Uczestników/czek Projektu zaplanowano wsparcie towarzyszące działaniom aktywizacyjnym, w postaci możliwości refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Refundacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów opieki instytucjonalnej tj. zwrot kosztów pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym przedszkolu, żłobku). Refundację kosztów uzyska Uczestnik/czka Projektu, który udokumentuje poniesienie wydatku związanego z opieką nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.01.2024 r.