

Załącznik nr 6 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA /DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o.

Nr Projektu: FEPK.07.04-IP.01-0019/23

Tytuł Projektu: „Zyskaj nowe możliwości na rynku pracy”

Za okres: 13.06.2025 – 15.06.2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Grupowe poradnictwo zawodowe	13.06.2025	15:00 - 21:00	39 – 380 Wadowice Górne 101	Danuta Rusin tel: 504 446 575, 575 866 699	9	www.romaniszyn.com.pl
2.	Grupowe poradnictwo zawodowe	15.06.2025	13:00 - 19:00	39-304 Ziempińów 95	Danuta Rusin tel: 504 446 575, 575 866 699	10	www.romaniszyn.com.pl

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.